

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



**ANÁLISIS DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2021**

ANÁLISIS DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
Período del 1 de enero al 30 de septiembre de 2021

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 6, fracción XVII de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo (LFRCQROO), define que el Informe de Avance de Gestión Financiera es: “el informe trimestral que rinden los Poderes del Estado y los entes públicos a la Auditoría Superior del Estado para el análisis correspondiente, sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados, del ejercicio”.

La Auditoría Superior del Estado, en cumplimiento de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 14 de la LFRCQROO, realizó dentro de los 30 días posteriores a la fecha de su recepción, el análisis del Informe de Avance de Gestión Financiera presentado por el **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, con la finalidad de conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados, para ser entregado a la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta de la Legislatura del Estado de Quintana Roo.

El Informe de Avance de Gestión Financiera contiene lo siguiente:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2021; y
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos del Municipio, para el ejercicio fiscal 2021.

Por su parte, el **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, en los términos establecidos en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo, entregó a esta entidad fiscalizadora su Informe de Avance de Gestión Financiera el cual incluye las cifras acumuladas del periodo del 1 de enero al 30 de septiembre del ejercicio fiscal 2021, en los términos previstos en la Guía para la Integración y Rendición de los Informes de Avance de Gestión Financiera, y al Acuerdo que Contiene los Lineamientos para la Integración y Rendición de los Informes de Avance de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizables del Estado de Quintana Roo.

I.- EL FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS

a) Ingresos

El **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, presentó el siguiente Flujo de Ingresos correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2021:

RUBRO DE INGRESOS	INGRESOS					AVANCE FINANCIERO (%)
	ESTIMADO	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	
Impuestos	\$34,765,743.00	\$11,785,361.37	\$46,551,104.37	\$46,161,979.37	\$46,161,979.37	132.78
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Contribuciones de Mejoras	0.00	34,100.00	34,100.00	34,100.00	34,100.00	-
Derechos	63,198,924.00	749,230.95	63,948,154.95	63,922,857.95	63,922,857.95	101.15
Productos	4,791,977.00	(2,589,633.87)	2,202,343.13	2,202,343.13	2,202,343.13	45.96
Aprovechamientos	5,895,622.00	(2,113,931.14)	3,781,690.86	3,781,690.86	3,781,690.86	64.14
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	549,986,244.00	11,355,017.79	561,341,261.79	560,712,621.29	560,712,621.29	101.95
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
TOTAL INGRESOS	\$658,638,510.00	\$19,220,145.10	\$677,858,655.10	\$676,815,592.60	\$676,815,592.60	102.76

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

ANÁLISIS DEL AVANCE FINANCIERO

Del análisis y comparación entre el flujo del Ingreso Recaudado por **\$676,815,592.60**, en relación con el Ingreso Estimado por **\$658,638,510.00**, se deriva que la gestión para captar recursos al 30 de septiembre del ejercicio fiscal 2021, se alcanzó en un **102.76%**. Este resultado se origina por las siguientes razones manifestadas por la entidad:

Impuestos, “Variación de más por \$11,396,236.37 debido a la mejora recaudatoria dentro del tercer trimestre por concepto de los Impuestos sobre el Patrimonio por Impuesto Predial y el Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones dentro de la partida del Impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles. Se realizó una ampliación presupuestal por \$11,785,361.37 correspondiente sobre el monto devengado”. **Contribuciones de Mejoras**, “Variación de más por \$34,100.00 debido a que no se estimó ingreso dentro del rubro de Contribuciones de Mejoras en el presupuesto aprobado, generando una ampliación presupuestal por \$34,100.00 correspondiente sobre el monto devengado”. **Derechos**, “Variación de más por \$723,933.95 por el incremento recaudado del rubro de Otros Derechos por los varios conceptos de Otros No Especificados, de igual manera se registró un incremento recaudado por Accesorios de Derechos pertenecientes a la aplicación de Sanciones de Derechos implementados por la Dir. de Desarrollo urbano por ejecuciones de Obras sin Licencia. Se realizó una ampliación presupuestal por \$749,230.95 correspondiente sobre el monto devengado”. **Productos**, “Variación de menos por \$2, 589,633.87 originado por el bajo ingreso por parte de Productos de Mercados y otros sitios. Así mismo se realizó una reducción presupuestal por \$2,589,633.87 correspondiente sobre el monto devengado”. **Aprovechamientos**, “Variación de menos por \$2,113,931.14 por baja recaudación de Aprovechamientos patrimoniales por Boletaje, Concesiones y servicios funerarios, así como Otros aprovechamientos. Así mismo se realizó una reducción presupuestal por \$2,113,931.14 correspondiente sobre el monto devengado”.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones, “Variación de más por \$10,750,793.99 por un aumento en las ministraciones del ramo 33 por el Fondo General

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

de Participaciones y del 0.136% de la recaudación participable. Así también, por ministraciones que no fueron presupuestados por rubro de Convenios del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre y CONAFOR. De igual manera aumentos por Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal por ISR de Bienes Inmuebles y por Multas Administrativas Federales no Fiscales. Dentro de este Rubro se realizó una ampliación neta por \$11,355,017.79, la cual corresponde a las ampliaciones sobre el monto devengado de los fondos: Fondo General de Participaciones por \$2,810,181.00, Fondo de Fomento Municipal por \$216,974.00, 0.136% de la Recaudación Federal Participable por \$3,236,267.00, Participaciones de Gasolinas y Diésel por \$284,777.00, Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas por \$221,616.00, Tenencia o Uso de Vehículos por \$2,204.00, Impuesto Sobre Automóviles Nuevos por \$354,920.00, Otros Incentivos Económicos por \$2,970,453.79, Convenios por \$1,429,343.00, ampliaciones por calendarización de las aportaciones de FISM por \$752,951.00 y FORTAMUN por \$1,320,398.00 y reducciones sobre el monto devengado de los fondos: Fondo de Fiscalización y Recaudación por \$975,957.00, Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios por \$1,235,315.00, Fondo del Impuesto Sobre la Renta por \$26,741.00 y Fondo de Compensación ISAN por \$7,054.00". **(Figura 1)**

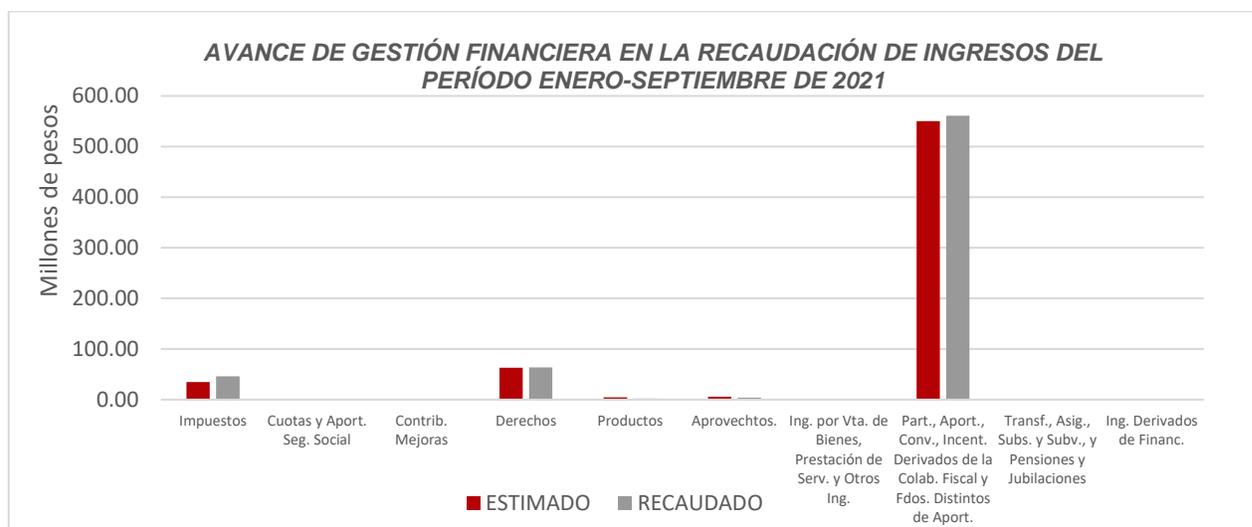


Figura 1

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL ANÁLISIS COMPARATIVO DEL AVANCE DE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2021.

El Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, ha captado ingresos en su gestión financiera al 30 de septiembre de 2021 por **\$676,815,592.60** que comparado con respecto al Ingreso Estimado Anual por **\$880,801,258.00**, arroja que la entidad durante el primer trimestre recaudó un **26.86%**, en el segundo trimestre un **26.01%** y en el tercer trimestre un **23.97%** del total de ingresos estimado para captar en todo el ejercicio fiscal, quedando pendiente de recaudar el **23.16%**. (Figura 2)

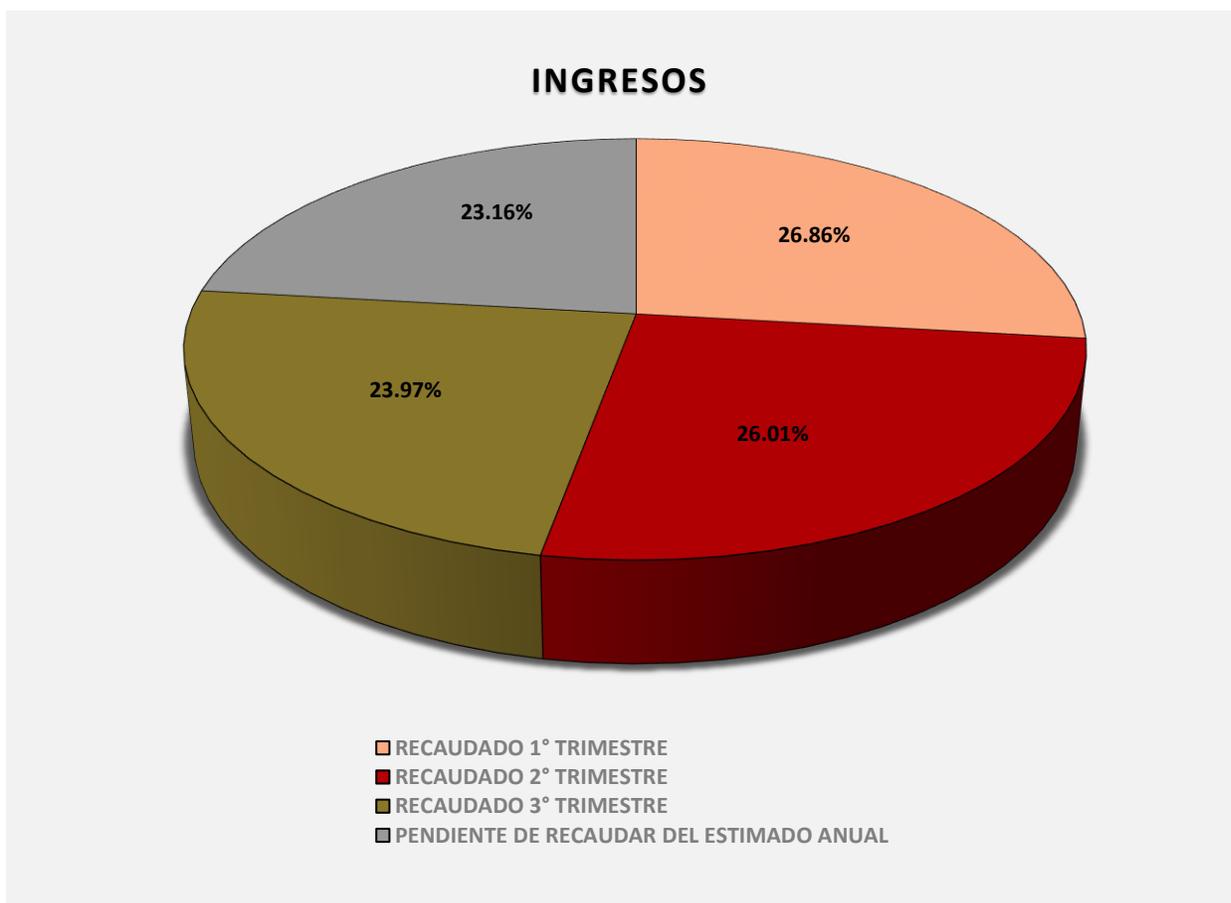


Figura 2

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

b) Egresos

El Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, presentó el Flujo de Egresos correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2021.

CONCEPTO	EGRESOS					AVANCE FINANCIERO (%)
	APROBADO	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	
Servicios Personales	\$326,701,531.65	\$1,332,052.00	\$328,033,583.65	\$327,582,355.72	\$309,979,055.82	99.86
Materiales y Suministros	31,433,481.76	301,266.00	31,734,747.76	34,118,897.45	34,110,965.45	107.51
Servicios Generales	91,922,549.50	(352,968.67)	91,569,580.83	79,380,815.64	73,623,496.42	86.69
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,126,000.00	0.00	3,126,000.00	7,009,404.85	5,873,404.85	224.23
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,604,072.00	39,059.12	3,643,131.12	238,600.16	238,600.16	6.55
Inversión Pública	150,778,863.00	1,170,551.99	151,949,414.99	27,652,281.76	25,407,392.27	18.20
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Deuda Pública	46,245,531.00	0.00	46,245,531.00	39,960,900.45	39,960,900.45	86.41
TOTAL DEL GASTO	\$653,812,028.91	\$2,489,960.44	\$656,301,989.35	\$515,943,256.03	\$489,193,815.42	78.61

ANÁLISIS DEL AVANCE FINANCIERO

Del análisis y comparación entre el flujo del Egreso Devengado por **\$515,943,256.03**, en relación con el Egreso Modificado por **\$656,301,989.35**, deriva que los recursos al 30 de septiembre del ejercicio 2021 se aplicaron en un **78.61%**. Este resultado se origina por las siguientes razones manifestadas por la entidad: **Servicios Personales**, “Se generaron ahorros presupuestales significativos en las finanzas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco principalmente en la partida 1711 Estímulos por productividad, en las cuales se registró un total de no ejercido por \$20,883,821.13 respecto al presupuesto autorizado aprobado, debido a que no fueron retribuidas al personal dichos estímulos. Por lo contrario, se registró una retribución salarial de más por concepto de Remuneraciones al personal de Carácter Permanente por \$4,687,406.52 y por

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

Remuneraciones Adicionales y Especiales por \$20,828,199.13". Se realizaron ampliaciones y reducciones presupuestales de la siguiente manera:

PARTIDA	MONTO	FONDO
1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$554,720.00	Ampliación Convenio de Conafor
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	595,448.90	Ampliación al convenio ZOFEMAT 2021
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	200,183.10	Ampliación al Remanente ZOFEMAT 2020
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	(18,300.00)	Reducción al Remanente ZOFEMAT 2020

Materiales y Suministros, "Se devengó de más por \$2,384,149.69 correspondientes a las partidas de Combustibles, lubricantes y aditivos, dado que tuvo incremento en el suministro respecto al presupuesto autorizado". Se realizaron ampliaciones presupuestales de la siguiente manera:

PARTIDA	MONTO	FONDO
2600 Combustibles, Lubricantes. y Aditivos	\$32,000.00	Ampliación Convenio de Conafor
2700 Vestuarios. Blancos. Prendas. Protección. y Artículos. Deportivos.	80,625.00	Ampliación Convenio de Conafor
2900 Herramientas. Refacciones. y Accesorios Menores	53,550.00	Ampliación Convenio de Conafor
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	3,000.00	Ampliación al convenio ZOFEMAT 2021
2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	1,000.00	Ampliación al convenio ZOFEMAT 2021
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	25,000.00	Ampliación al convenio ZOFEMAT 2021
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	5,000.00	Ampliación al convenio ZOFEMAT 2021
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	35,000.00	Ampliación al convenio ZOFEMAT 2021
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	25,000.00	Ampliación Remanente ZOFEMAT 2020
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	7,000.00	Ampliación Remanente ZOFEMAT 2020
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	25,560.00	Ampliación al Programa de desarrollo cultural municipal (remanente)

Servicios Generales, "Se devengó de menos por un total de \$12,188,765.19 en la cual hubo un ahorro presupuestal considerable en la partida 3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios, de igual manera se tuvo ahorro presupuestal por

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

la partida de Servicios de Arrendamiento, los cuales contribuyen a un efecto positivo en las finanzas de este H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco”. Se realizaron ampliaciones y reducciones presupuestales de la siguiente manera:

PARTIDA	MONTO	FONDO
3200 Servicios de Arrendamiento	\$20,000.00	Ampliación Convenio de Conafor
3200 Servicios de Arrendamiento	(1,200,000.00)	Reducción por Calendarización al FISM
3300 Servicios. Profesionales. Científicos. Técnicos y Otros Servicios.	1,747,825.89	Ampliación por Calendarización al FISM
3500 Servicios. Instalación. Reparación. Mantenimiento y Conservación.	(980,486.00)	Reducción por Calendarización al FISM
3300 Servicios. Profesionales. Científicos. Técnicos y Otros Servicios.	62,422.44	Ampliación al Programa de desarrollo cultural municipal (remanente)
3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	5,800.00	Ampliación al Programa de desarrollo cultural municipal (remanente)

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, “Se devengó de más por \$3,883,404.85 derivado de la partida de Ayudas Sociales, correspondientes al Subsidio de Predial que fueron otorgados a los contribuyentes que efectuaron su respectivo pago en tiempo y forma”. Se realizaron ampliaciones presupuestales de la siguiente manera:

PARTIDA	MONTO	FONDO
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	\$15,059.12	Ampliación por Calendarización al FISM
5600 Maquinaria, Otros y Herramientas.	24,000.00	Ampliación Convenio de Conafor

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, “Se tuvo un total de no ejercido en este capítulo por \$3,404,530.96, derivado de la política de Austeridad y racionalidad del gasto operativo se priorizó conforme a las necesidades de cada unidad administrativa, tratando de respetar el presupuesto autorizado”.

Inversión Pública, “Se devengo de menos por \$124,297,133.23, debido a que moderadamente se comenzó a ejercer el recurso etiquetado por el Fondo de Infraestructura Social Municipal”. Se realizaron ampliaciones presupuestales de la siguiente manera:

PARTIDA	MONTO	FONDO
6100 Obra Pública en Bienes de Dominio Publico.	\$1,170,551.99	Ampliación por Calendarización al FISM

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

Deuda Pública, “Se devengó de menos en la deuda pública por \$6,284,630.55 debido a que se generaron economías por pago de Intereses de la deuda pública interna”.

(Figura 3)

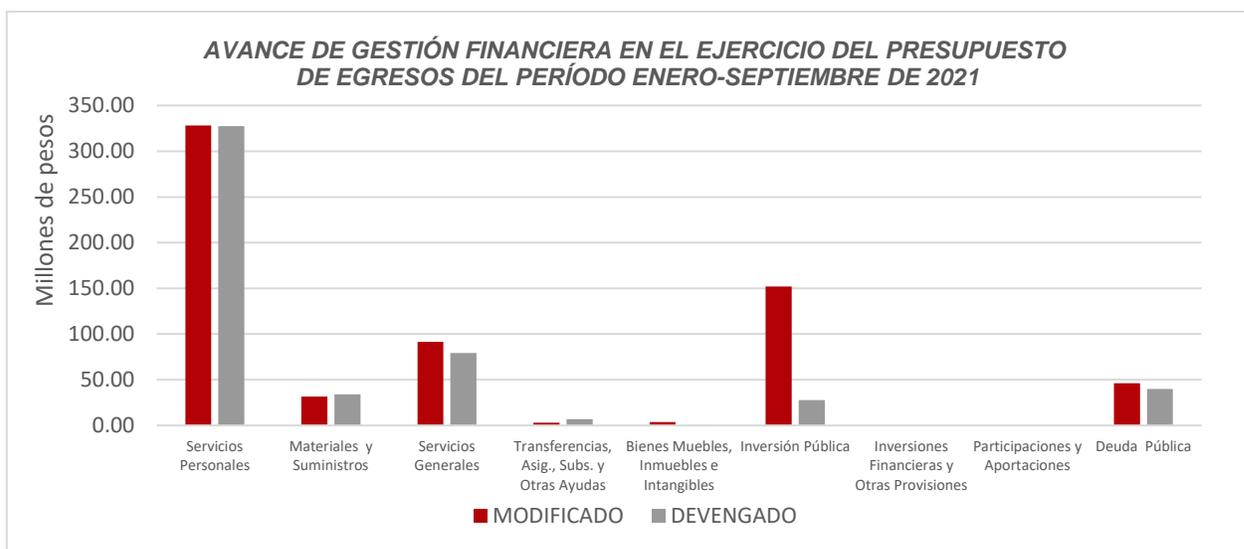


Figura 3

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL ANÁLISIS COMPARATIVO DEL AVANCE DE APLICACIÓN DE LOS EGRESOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2021.

El **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, ha devengado egresos en su gestión financiera al 30 de septiembre de 2021 por **\$515,943,256.03** que comparado con respecto al Egreso Modificado Anual por **\$883,291,218.24**, arroja que la entidad durante el primer trimestre ejerció un **16.48%**, en el segundo trimestre un **20.11%** y en el tercer trimestre un **21.83%** del total autorizado para ejercer en todo el ejercicio fiscal, quedando un **41.58%** pendiente de devengar. **(Figura 4)**

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

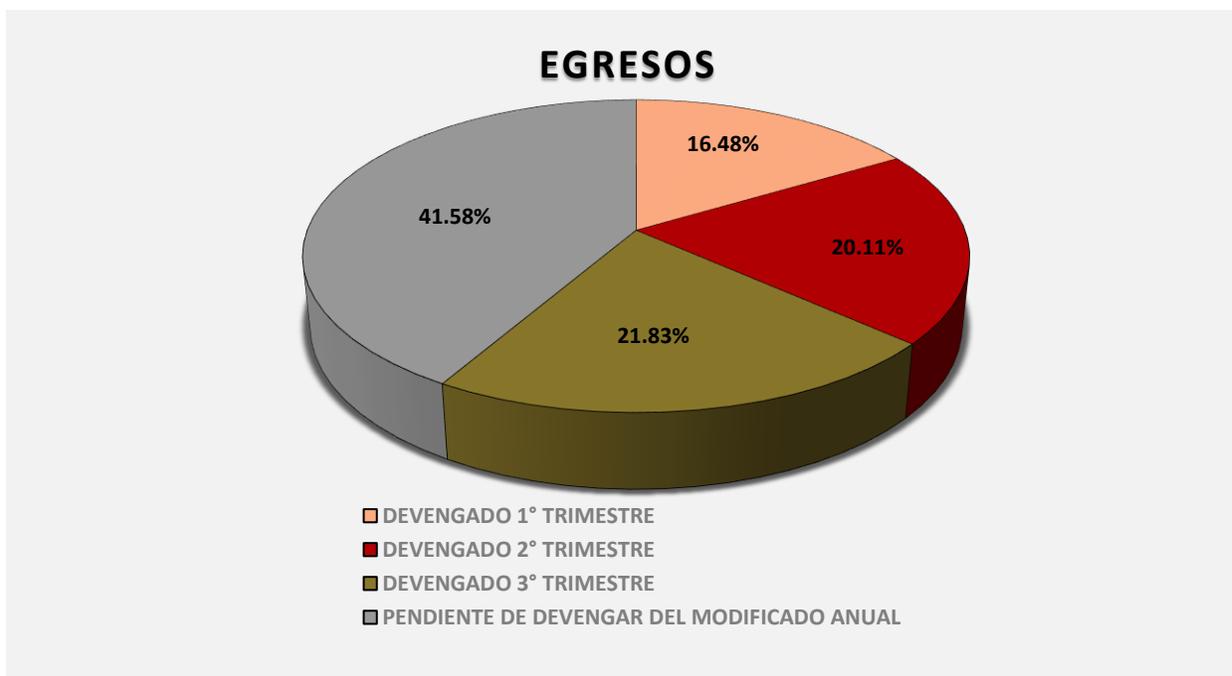


Figura 4

II.- EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

El **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco** reporta como presupuesto total asignado la cantidad de **\$865,987,166.46**, para el desarrollo de los siguientes programas presupuestarios:

- **E001 - Atención Ciudadana Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$2,854,352.08
- **E002 - Control y Registro Municipal** el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$7,347,110.45

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **E003 - Administración de Servicios Públicos Municipales** el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 4 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$15,322,570.26
- **E004 - Servicios de Protección Civil y Bomberos Municipal** el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$19,545,707.89
- **E005 - Seguridad Pública y Tránsito Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 6 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$55,903,620.10
- **E006 - Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 5 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$14,088,187.43
- **E008 - Obras Públicas Municipales**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 4 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$11,440,092.10
- **E009 - Servicios Públicos Municipales**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 4 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$194,165,582.92
- **E010 - Acciones Sociales para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$10,182,390.56
- **E011 - Cultura para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$2,666,026.05

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **E012 - Educación para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$5,038,289.38
- **E013 - Salud para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$5,988,855.55
- **E014 - Zoológico Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$10,548,758.71
- **E015 - Deporte para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 4 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$8,519,572.88
- **E016 - Juventud para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$3,029,896.79
- **E017 - Asistencia Social para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$13,678,935.62
- **E018 - Igualdad entre Mujeres y Hombres del Municipio**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$1,154,282.38
- **E019 - Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de O.P.B.** el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$1,155,599.49

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **F001 - Promoción Turística Municipal** el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$3,849,006.77
- **F002 - Desarrollo Rural Municipal** el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 7 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$4,608,930.42
- **F003 - Promoción Económica Y Mejora Regulatoria Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$4,867,265.20
- **K001 - Infraestructura Social (FISM)**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$176,349,555.00
- **M001 - Gestión Institucional de Gobierno**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 4 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$8,260,797.72
- **M003 - Finanzas Públicas Municipales**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 7 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$115,833,983.59
- **M004 - Administración Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 6 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$94,434,362.54
- **M005 - Comunicación Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$4,094,455.78

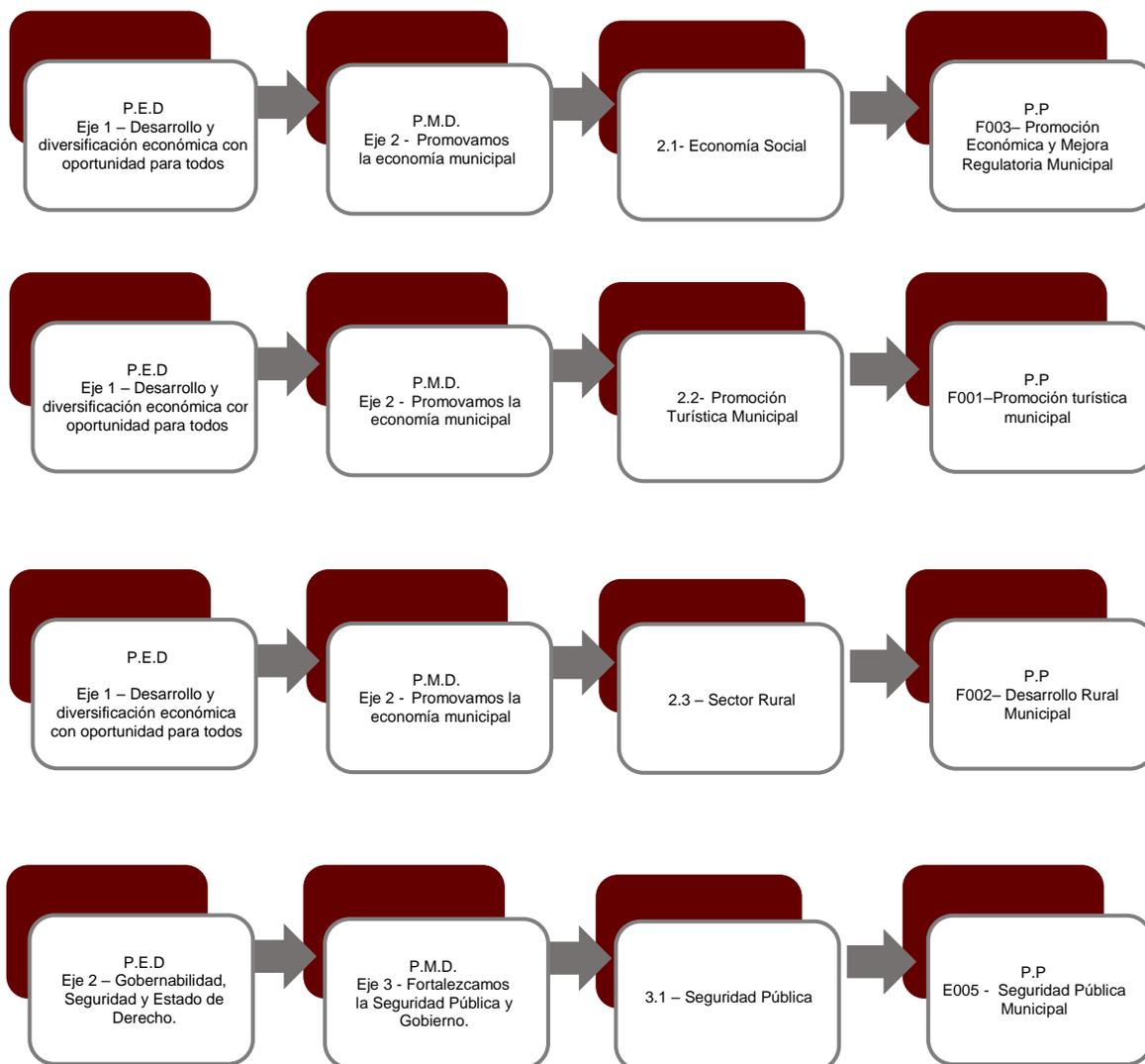
La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **M006 - Tecnología de la Información Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$5,410,549.89
- **M007 - Procesos Jurídicos Municipales**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$4,505,119.29
- **O001 – Control Interno Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 5 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$5,426,726.81
- **O002 - Transparencia y Rendición de Cuentas Municipales**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$1,131,052.82
- **P001 - Asesoría y Coordinación de las Actividades del Presidente Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$5,622,075.23
- **P002 - Apoyo Técnico al Gobierno**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 7 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$23,104,943.71
- **P003 - Apoyo Técnico al Presidente**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$1,482,799.31
- **P004 - Planeación Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$2,378,478.41

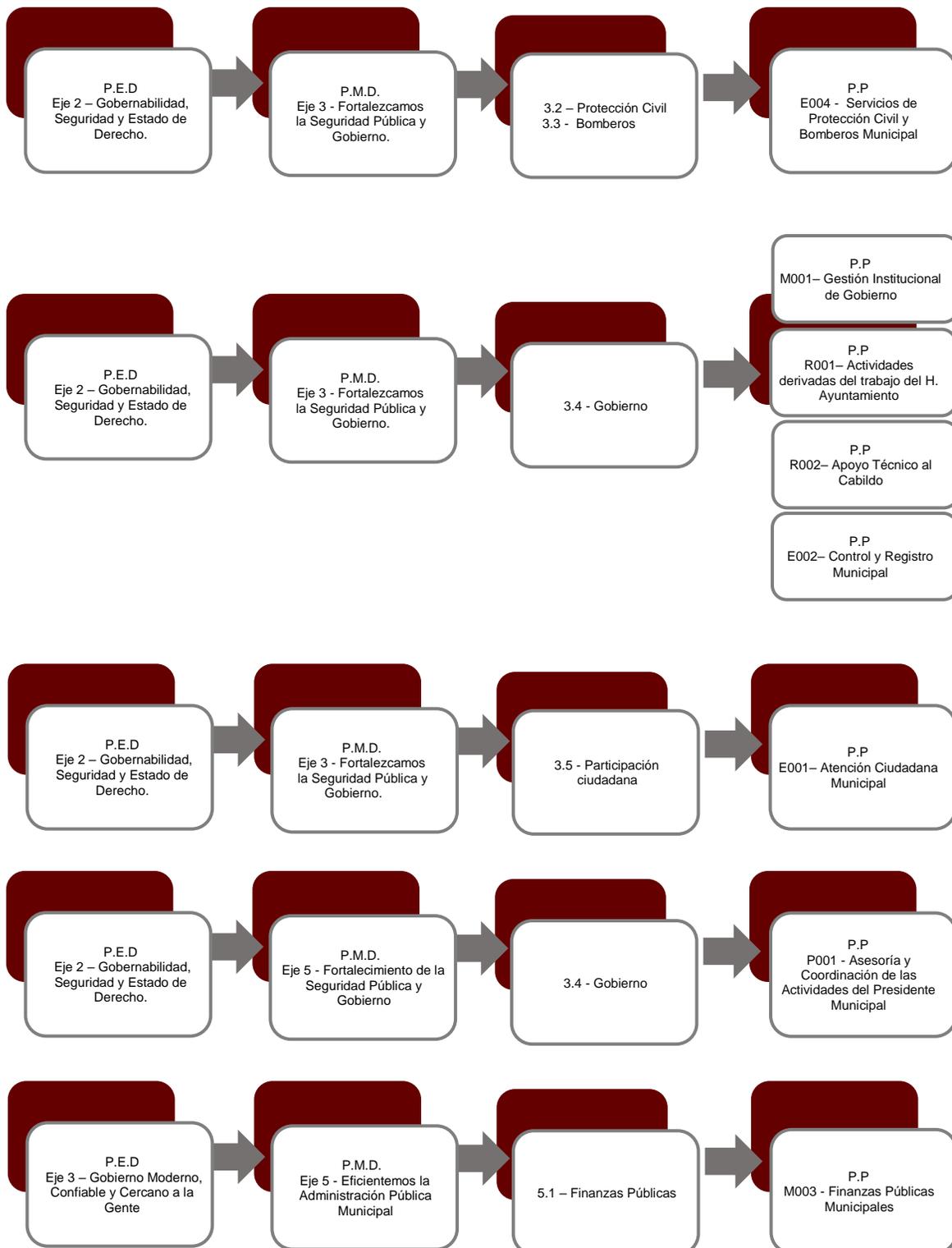
La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **R001 - Actividades derivadas del trabajo del H. Ayuntamiento**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$20,550,742.40
- **R002 - Apoyo Técnico al Cabildo**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos asignando un presupuesto de \$1,446,490.95

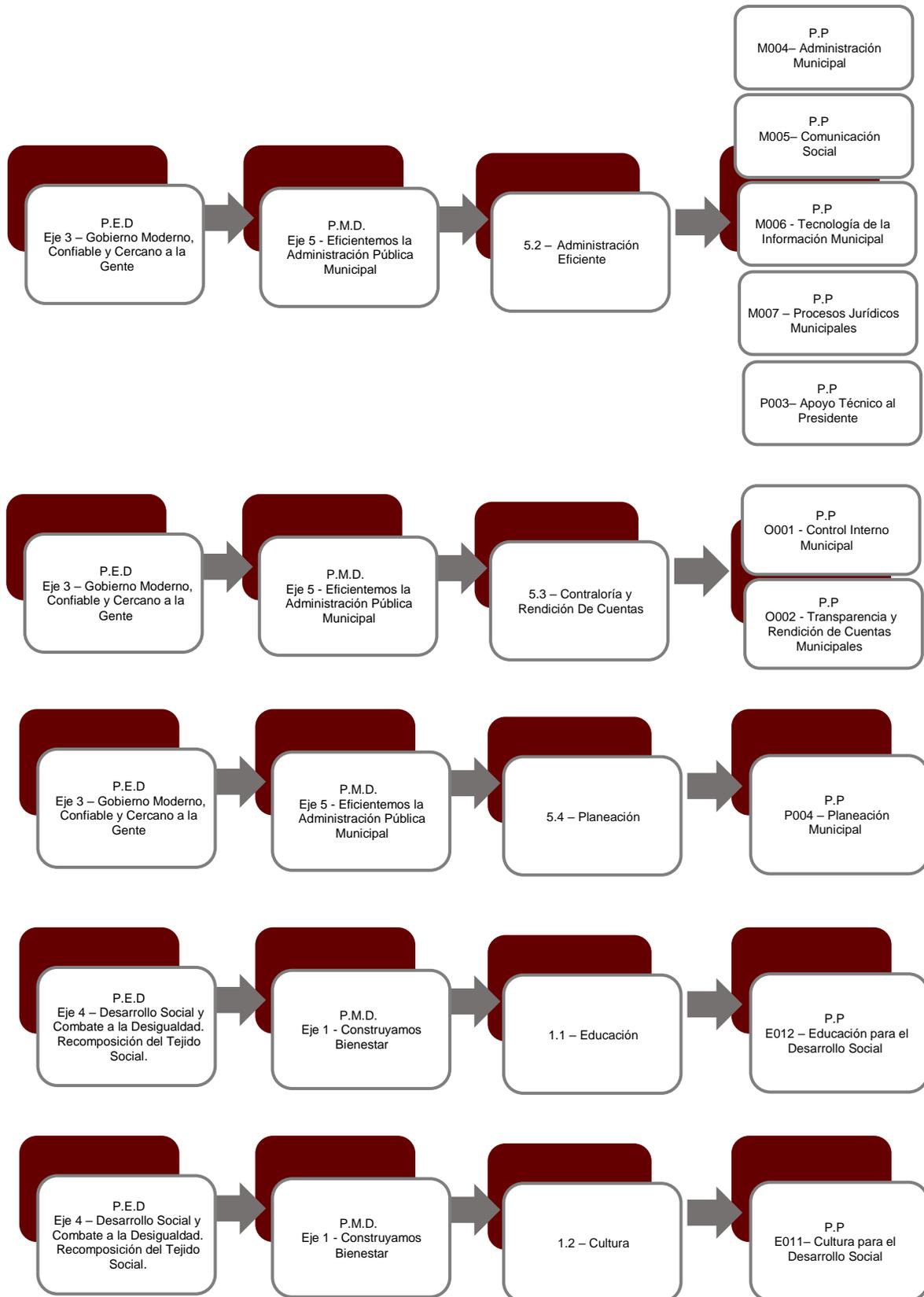
Estos programas presupuestarios se encuentran alineados al Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 de la siguiente manera:



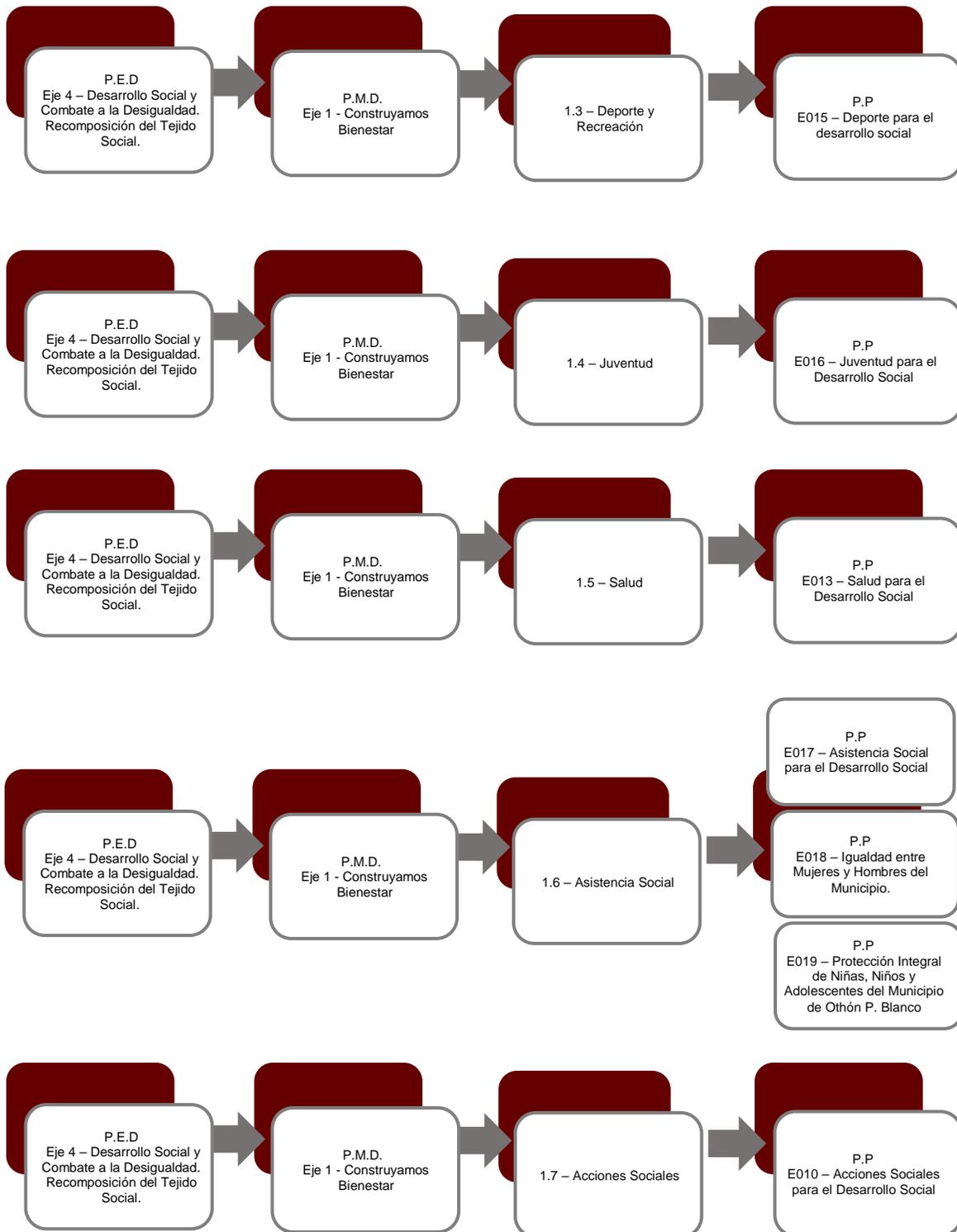
La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.



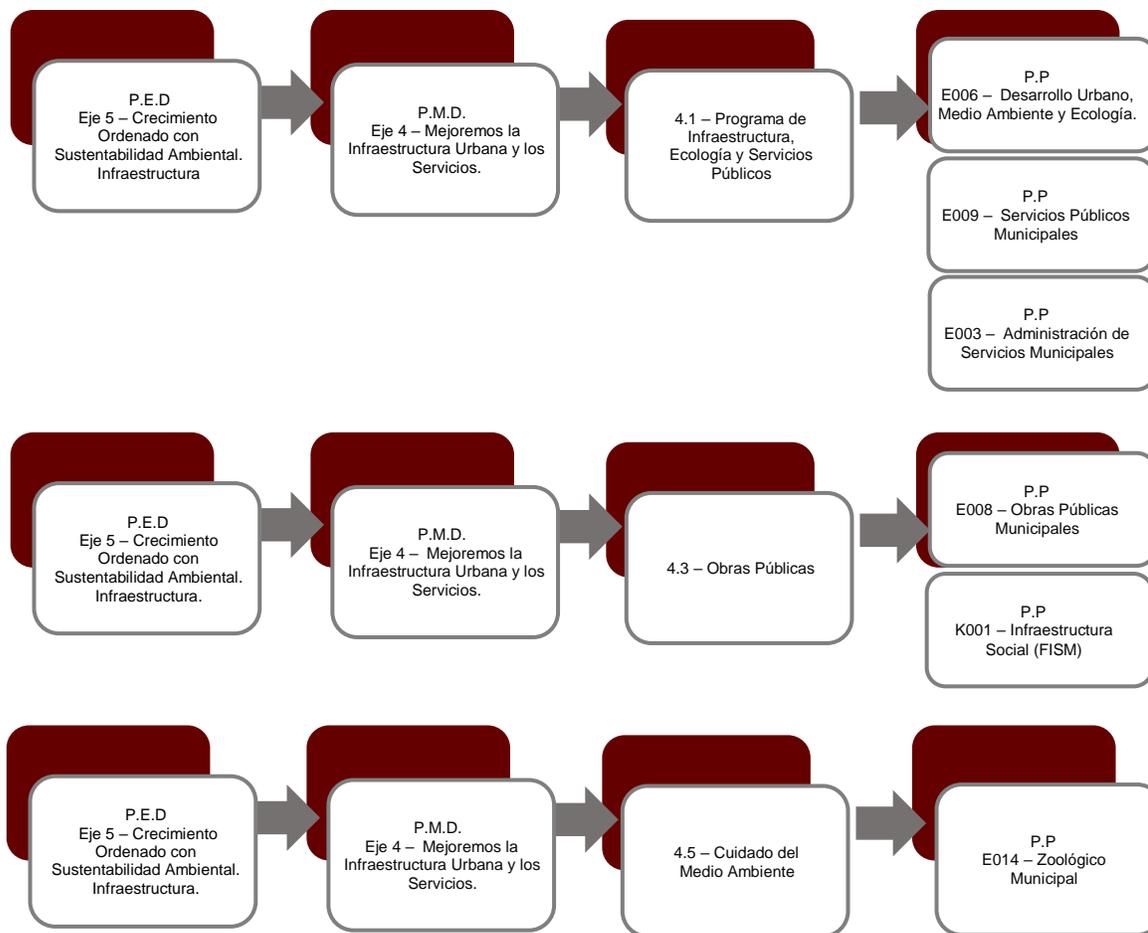
La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.



La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.



La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.



El Ayuntamiento de Othón P. Blanco, en el período del 1 de enero al 30 de septiembre de 2021, presenta el siguiente avance del cumplimiento de los programas:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E001 - Atención Ciudadana Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F - Lograr que la ciudadanía participe individual o colectivamente en la formulación y evaluación de las políticas, programas y actos de gobierno municipal, contribuyendo a la solución de problemas de interés general	Porcentaje de acciones realizadas por ámbito	Ascendente	Trimestral	393.00	Si	30.00	0.00	67.00	-	148.89%	24.68%
						54.00	2.00	45.00	292.00		
P - Lograr que la ciudadanía exprese sus aspiraciones y necesidades de desarrollo mediante la toma de decisiones en beneficio de su entorno	Porcentaje de acciones realizadas por ámbito.	Ascendente	Trimestral	393.00	Si	30.00	0.00	67.00	-	148.89%	24.68%
						54.00	2.00	45.00	292.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E001 - Atención Ciudadana Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
C01 - Conformación y/o Renovación de comités	Porcentajes de comités conformados en el año	Ascendente	Trimestral	265.00	Si	6.00	0.00	67.00	-	0.00%	27.55%
						0.00	0.00	0.00	265.00		
C02 - Organizar y realizar actividades de capacitación, encuestas, brigadas de limpieza y esparcimiento de los comités vecinales en beneficio de sus colonias	Número de actividades realizadas con los comités vecinales en beneficio de sus colonias	Ascendente	Trimestral	115.00	Si	23.00	2.00	0.00	-	0.00%	21.74%
						47.00	2.00	43.00	23.00		
C03 - Incentivar la participación en las tomas de decisiones en beneficio de sus entornos, mediante mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas por ámbito	Ascendente	Trimestral	13.00	si	1.00	0.00	0.00	-	0.00%	7.69%
						7.00	0.00	2.00	4.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E002 - Control y Registro Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir a fortalecer los derechos sociales de las familias del Municipio de Othón P. Blanco, a través de la realización de actos y hechos de registro civil, así como el seguimiento y monitoreo de programas sociales.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por los programas Prospera y Registro Civil	Ascendente	Anual	270.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	270.00		
P. - Los individuos cuenten tengan certeza jurídica y cuenten con una identidad, así como, también amplíen su esfera de bienestar social mediante el seguimiento y monitoreo de programas federales.	Porcentaje de servicios de atención ciudadana realizada.	Ascendente	Anual	270.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00%
						0.00	0.00	0.00	270.00		
C01 - Atención ciudadana a través de programas sociales federales.	Porcentaje de acciones de atención ciudadana realizada.	Ascendente	Trimestral	270.00	Si	54.00	52.00	36.00	-	66.67%	52.59%
						54.00	81.00	54.00	81.00		
C02 Programa en materia registral	Porcentaje de los eventos extraordinarios atendidos	Ascendente	Anual	2.00	Si	1.00	1.00	0.00	-	0.00%	100.00%
						1.00	1.00	0.00	0.00		
C03 - Atención ciudadana a través de los actos y hechos del Registro	Porcentaje de Acciones de atención al público	Ascendente	Mensual	29,400.00	Si	5,413.00	5,426.00	5,053.00	-	68.75%	54.05%
						7,350.00	7,350.00	7,350.00	7,350.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E003 - Administración de Servicios Públicos Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Lograr la satisfacción de las necesidades de la sociedad en el menor tiempo posible, salvaguardando el orden interno.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por ámbito	Ascendente	Anual	9,600.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	9,600.00		
P - Ayudar a la administración pública municipal a alcanzar los objetivos con la sociedad, mediante la organización y control de recursos a disposición.	Porcentaje de servicios de atención ciudadana realizados	Ascendente	Anual	9,600.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	9,600.00		
C01 - Servicios del panteón y funeraria realizados.	Porcentaje de servicios del panteón y funeraria realizadas	Ascendente	Mensual	683.00	Si	61.00	67.00	69.00	-	45.10%	28.84%
						190.00	168.00	153.00	172.00		
C02 - Prestación de servicios en los rastros bovinos y porcinos	Porcentaje de servicios prestados en los Rastros Municipal	Ascendente	Trimestral	15,989.00	Si	4,921.00	4,784.00	4,557.00	-	100.02%	89.20%
						3,657.00	3,527.00	4,556.00	4,249.00		
C03 - Tramites de concesionarios atendidos.	Porcentaje de Tramites atendidos	Ascendente	Mensual	1,126.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						250.00	386.00	250.00	240.00		
C04 - Difusión, servicios de mantenimiento y limpieza en los mercados públicos municipales.	Porcentaje de acciones realizadas en el mercado.	Ascendente	Mensual	4,812.00	Si	1,203.00	1,203.00	1,203.00	-	100.00%	75.00%
						1,203.00	1,203.00	1,203.00	1,203.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E004 - Servicios de Protección Civil y Bomberos Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Proteger la integridad física y el patrimonio de las personas mediante el cuidado del orden público y la participación ciudadana en las decisiones de seguridad.	Porcentaje de acciones de prevención realizadas.	Ascendente	Anual	12,398.00	Si	5,755.00	1,432.00	485.00	-	22.06%	61.88%
						4,000.00	4,000.00	2,199.00	2,199.00		
P - Proteger la integridad personal, el patrimonio y el entorno físico de la población del municipio de Othón P. Blanco causado por desastres naturales y accidentes humanos.	Porcentaje de servicios de auxilio brindados.	Ascendente	Anual	14,490.00	Si	1,264.00	1,838.00	1,571.00	-	69.98%	32.25%
						5,000.00	5,000.00	2,245.00	2,245.00		
C01 - Contribuir con la prevención de incendios y emergencias médicas	Taller preventivo de Incendios y Emergencias Médicas	Ascendente	Trimestral	111.00	Si	17.00	6.00	13.00	-	72.22%	32.43%
						28.00	31.00	18.00	34.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E004 - Servicios de Protección Civil y Bomberos Municipal											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
C02 - Evitar pérdidas humanas y en lo posible de los materiales.	Porcentaje de Atención a incendios, rescates y emergencias médicas	Ascendente	Trimestral	5,500.00	Si	799.00	952.00	842.00	-	61.19%	47.15%		
						1,374.00	1,371.00	1,376.00	1,379.00				
C03 - Elaboración de planes, programas especiales y de contingencias en materia de protección civil	Porcentaje de planes y programas de contingencia en materia de protección civil realizados .	Ascendente	Trimestral	9.00	Si	4.00	3.00	2.00	-	100.00%	100.00%		
						3.00	1.00	2.00	3.00				

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E005 - Seguridad Pública y Tránsito Municipal											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
F- Proteger la integridad física y el patrimonio de las personas mediante el cuidado del orden público y la participación ciudadana en las decisiones de seguridad.	Tasa de variación de disminución de incidencia del delito.	Ascendente	Anual	65,869.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%		
						0.00	0.00	0.00	65,869.00				
P- Contribuir a cuidar el orden y la paz social del municipio de Othón P. Blanco, respetando los derechos de la población.	Porcentaje de acciones emprendidas.	Ascendente	Trimestral	405.00	Si	113.00	175.00	156.00	-	148.57%	109.63%		
						90.00	110.00	105.00	100.00				
C01-Fortalecer el sistema policial municipal, mediante acciones prioritarias con base a la demanda social.	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema policial.	Descendente	Trimestral	11.00	Si	1.00	0.00	0.00	-	0.00%	9.09%		
						2.00	1.00	4.00	4.00				
C02- Diseñar la programación de capacitación, evaluación y certificación de la corporación policial preventiva.	Porcentaje de programación de acciones para el cumplimiento de la función policial óptima.	Descendente	Semestral	635.00	Si	0.00	1,077.00	0.00	-	0.00%	169.61%		
						0.00	347.00	0.00	288.00				
C03- Coordinar la operatividad en la capital y en las diferentes comunidades del municipio.	Porcentaje de los Programas, Operativos y/o Proyectos de la Policía Municipal Preventiva.	Ascendente	Trimestral	56,897.00	Si	32,921.00	48,339.00	25,873.00	-	174.71%	188.29%		
						16,125.00	13,315.00	14,809.00	12,648.00				
C04- Reorientar la prevención del delito y la violencia del municipio y articular las políticas públicas de la participación ciudadana.	Porcentaje de los Programas de Prevención del Delito con la Participación Ciudadana de la Policía Municipal Preventiva.	Ascendente	Trimestral	1,410.00	Si	443.00	487.00	215.00	-	61.08%	81.21%		
						352.00	354.00	352.00	352.00				
C05- Sistema de atención a la víctima, ofendido o adolescentes eficazmente, proporcionando los servicios de primer contacto, legales, psicológicos y sociales necesarios para la prevención de las violencias y riesgos sociales.	Porcentaje de las Atenciones proporcionadas a las víctimas de las violencias y riesgos sociales.	Descendente	Trimestral	3,684.00	Si	1,178.00	902.00	1,303.00	-	143.34%	91.83%		
						918.00	891.00	909.00	966.00				

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E005 - Seguridad Pública y Tránsito Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
C06- Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar, todas las actividades administrativas de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Porcentaje de las actividades administrativas de la Dirección General.	Descendente	Trimestral	2,827.00	Si	155.00	807.00	604.00	-	85.55%	55.39%
						707.00	706.00	706.00	708.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E006 - Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir al Desarrollo Urbano y cuidando el medio ambiente aplicando la normatividad vigente.	Porcentaje de normatividad aplicada.	Ascendente	Anual	24.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	24.00		
P - La población del Municipio de Othón P. Blanco conoce la normatividad aplicada en trámites y servicios.	Porcentaje de participación ciudadana en trámites solicitados.	Ascendente	Trimestral	3,145.00	Si	583.00	520.00	866.00	-	109.90%	62.61%
						1,013.00	883.00	788.00	461.00		
C01 - Inspección y vigilancia en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología cumplido.	porcentaje de cobertura de inspecciones realizadas en las colonias y comunidades del Municipio.	Ascendente	Trimestral	1,604.00	Si	338.00	320.00	238.00	-	73.46%	55.86%
						510.00	269.00	324.00	501.00		
C02 - Programas de Desarrollo Urbano (PDU) y Reglamentos Municipales actualizados.	Porcentaje de Programas reglamentos actualizados.	Ascendente	Anual	15.00	Si	1.00	5.00	4.00	-	0.00%	66.67%
						0.00	0.00	0.00	15.00		
C03- Servicios de desarrollo urbano prestados.	Porcentaje de los servicios proporcionados.	Ascendente	Trimestral	2,321.00	Si	490.00	378.00	686.00	-	114.52%	66.95%
						745.00	667.00	599.00	310		
C04 - Legislación ambiental aplicada.	Porcentaje de trámites en materia ambiental expedidos por la Dirección.	Ascendente	Trimestral	509.00	Si	95.00	142.00	180.00	-	104.05%	81.93%
						197.00	68.00	173.00	131.00		
C05 - Sensibilización en educación ambiental, gestión y coordinación institucional cumplida.	Porcentaje de participantes de las actividades de educación y gestión ambiental impartidas en un año.	Ascendente	Trimestral	2,315.00	Si	894.00	682.00	3306.00	-	433.29%	210.89%
						615.00	563.00	763.00	704.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E008 - Obras Públicas Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Promover el crecimiento urbano y humano brindando infraestructura de calidad con proyectos planificados.	Solicitudes de obra Pública en el Municipio.	Ascendente	Anual	124.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	46.00	31.00	47.00		
P - Reducir el rezago social y económico, en las localidades del municipio de Othón p. blanco, beneficiando a la población vulnerable, atendiendo oportunamente las demandas.	Porcentaje de acciones de obra pública.	Ascendente	Anual	124.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	46.00	31.00	47.00		
C01-Obras de infraestructura social supervisadas.	Porcentaje de obras supervisadas.	Ascendente	Trimestral	124.00	Si	0.00	0.00	25.00	-	80.65%	20.16%
						0.00	46.00	31.00	47.00		
C02- Expedientes Unitarios de obras Integrados.	Porcentaje de expedientes unitarios integrados.	Ascendente	Trimestral	122.00	Si	0.00	0.00	116.00	-	386.67%	95.08%
						0.00	45.00	30.00	47.00		
C03- Contratos Finalizados.	Porcentaje de procesos jurídicos.	Ascendente	Semestral	90.00	Si	0.00	50.00	35.00	-	87.50%	94.44%
						0.00	50.00	40.00	0.00		
C04 - Gestiones Administrativas Realizadas.	Porcentaje de gestiones administrativas.	Ascendente	Trimestral	940.00	Si	216.00	0.00	196.00	-	81.67%	43.83%
						219.00	238.00	240.00	243.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E009 - Servicios Públicos Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Proporcionar servicios públicos oportunos e infraestructura social de acuerdo a las necesidades del crecimiento urbano y humano, cuidando siempre el medio ambiente.	Porcentaje de servicios públicos implementados en el Municipio.	Ascendente	Anual	2,880.00	Si	720.00	720.00	720.00	-	100.00%	75.00%
						720.00	720.00	720.00	720.00		
P- Dirigir, controlar y supervisar las unidades administrativas que integran la dirección.	Porcentaje de programas de servicios públicos municipales supervisados	Ascendente	Trimestral	60.00	Si	15.00	15.00	15.00	-	100.00%	75.00%
						15.00	15.00	15.00	15.00		
C01- Atención del parque vehicular Municipal	Porcentaje de unidades atendidas	Ascendente	Trimestral	960.00	Si	240.00	240.00	240.00	-	100.00%	75.00%
						240.00	240.00	240.00	240.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E009 - Servicios Públicos Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
C02- Atención a infraestructura correspondiente a la Imagen Urbana de la ciudad de Chetumal	Porcentaje de espacios públicos atendidos por la Coordinación de Imagen Urbana	Ascendente	Trimestral	1,764.00	Si	441.00	441.00	441.00	-	100.00%	75.00%
						441.00	441.00	441.00	441.00		
C03- Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de luminarias atendidas	Ascendente	Trimestral	4,476.00	Si	1,099.00	1,119.00	1,119.00	-	100.00%	74.55%
						1,119.00	1,119.00	1,119.00	1,119.00		
C04- Recolección de residuos Sólidos en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de sectores cubiertos.	Ascendente	Trimestral	108.00	Si	27.00	27.00	27.00	-	100.00%	75.00%
						27.00	27.00	27.00	27.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E010 - Acciones Sociales para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de actividades atendida.	Ascendente	Trimestral	1,087.00	Si	11.00	13.00	30.00	-	14.46%	4.97%
						295.00	292.00	206.00	294.00		
P- Coordinar y gestionar acciones que inciden en el bienestar de la población del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de acciones atendidos.	Ascendente	Trimestral	1,087.00	Si	11.00	13.00	30.00	-	14.46%	4.97%
						295.00	292.00	206.00	294.00		
C01- Acciones para el Desarrollo de la Población realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	83.00	Si	0.00	0.00	2.00	-	9.52%	2.41%
						22.00	19.00	21.00	21.00		
C02-Instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil vinculadas.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	36.00	Si	11.00	9.00	9.00	-	100.00%	80.55%
						9.00	9.00	9.00	9.00		
C03- Acciones para el desarrollo personal, familiar y social de la población en los parques hábitat.	Porcentaje de Acciones Realizadas.	Ascendente	Trimestral	968.00	Si	0.00	4.00	19.00	-	10.80%	2.38%
						264.00	264.00	176.00	264.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E011 - Cultura para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir a dotar a la infraestructura cultural de espacios y servicios dignos y hacer un uso más intensivo de ella mediante acciones para la creación, equipamiento y remodelación de la infraestructura cultural para hacer uso más intensivo de ella.	Porcentaje de actividades realizadas.	Ascendente	Trimestral	105.00	Si	2.00	18.00	28.00	-	93.33%	43.00%
						24.00	26.00	30.00	25.00		
P- Contribuir en la creación de conciencia en la población de que las costumbres y tradiciones son valores culturales que enriquecen la identidad del municipio y atender las inquietudes artísticas de la población.	Porcentaje de Artistas participantes en actividades	Ascendente	Trimestral	105.00	Si	2.00	18.00	28.00	-	93.33%	43.00%
						24.00	26.00	30.00	25.00		
C01- Fomento y Conservación para la identidad Cultural.	Porcentaje de actividades culturales municipales realizadas.	Ascendente	Trimestral	105.00	Si	2.00	18.00	28.00	-	93.33%	43.00%
						24.00	26.00	30.00	25.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E012 - Educación para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de personas alcanzadas.	Descendente	Mensual	4,820.00	Si	892.00	637.00	544.00	-	60.44%	43.01%
						1,300.00	1,320.00	900.00	1,300.00		
P- Las niñas, niños y jóvenes de nuestro municipio cuenten con herramientas básicas para su desarrollo personal y profesional.	Porcentaje de personas alcanzadas.	Descendente	Mensual	4,820.00	Si	892.00	637.00	544.00	-	60.44%	43.01%
						1,300.00	1,320.00	900.00	1,300.00		
C01-Fomento educativo realizado.	Porcentaje de actividades y/o videos realizadas.	Ascendente	Mensual	74.00	Si	9.00	9.00	11.00	-	64.71%	39.19%
						14.00	20.00	17.00	23.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E013 - Salud para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Cobertura en Salud.	Ascendente	Trimestral	6,847.00	Si	431.00	229.00	17,862.00	-	1,091.14%	270.51%
						1,794.00	2,151.00	17,637.00	1,265.00		
P- Prevenir factores de riesgo que afecten la salud pública del municipio, mediante el control de enfermedades epidemiológicas y la eliminación de focos infecciosos.	Porcentaje de personas atendidas en salud.	Ascendente	Trimestral	6,847.00	Si	431.00	229.00	17,862.00	-	1,091.14%	270.51%
						1,794.00	2,151.00	1,637.00	1,265.00		
C01- Acciones y prevenciones de zoonosis y arbovirus.	Porcentaje de Acciones y prevenciones.	Ascendente	Trimestral	4,670.00	Si	149.00	91.00	17,680.00	-	1,415.53%	383.73%
						1,198.00	1,562.00	1,249.00	661.00		
C02- Acciones y prevenciones en Salud Pública.	Porcentaje de Acciones y prevenciones.	Ascendente	Trimestral	2,177.00	Si	282.00	138.00	182.00	-	46.91%	27.65%
						596.00	589.00	388.00	604.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E014 - Zoológico Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida en un entorno ambiental sano, que fomente una conciencia social y ambiental mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas a vivir en armonía con la naturaleza y la biodiversidad	Porcentaje de Población atendida	Ascendente	Mensual	36,000.00	Si	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	33.33%	25.00%
						9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00		
P- Que las niñas, niños y jóvenes de nuestro municipio tengan las mismas oportunidades de convivencia y contacto con la naturaleza y la biodiversidad, generando en ellos una conciencia ambiental y sentido de protección del medio ambiente	Porcentaje de personas atendidos	Ascendente	Mensual	2,130.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						400.00	800.00	500.00	430.00		
C01- Imagen y Mantenimiento	Porcentaje de espacios públicos dentro del zoológico atendidos.	Ascendente	Mensual	852.00	Si	94.00	101.00	105.00	-	49.30%	35.21%
						213.00	213.00	213.00	213.00		
C02- Cuidado de flora y fauna	Porcentaje de acciones en cuidado y atención de la flora y fauna realizado.	Ascendente	Mensual	804.00	Si	198.00	201.00	200.00	-	99.50%	74.50%
						201.00	201.00	201.00	201.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E014 - Zoológico Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
C03- Educación ambiental y capacitación.	Porcentaje de personas atendidas en temas de educación ambiental y capacitación	Ascendente	Mensual	2,250.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						400.00	850.00	550.00	450.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E015 - Deporte para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Promover que la población de las colonias marginadas y comunidades rurales practiquen el ejercicio físico a través de algunas disciplinas deportivas y el sano esparcimiento en los espacios deportivos y recreativos con que se cuenta, para tener una vida saludable y una mejor integración familiar.	Cobertura de la Promoción y Fomento al Deporte en el Municipio.	Ascendente	Anual	1.00	No	1.00	0.00	0.00	-	0.00%	100.00%
						1.00	0.00	0.00	0.00		
P- Ofrecer eventos deportivos, ligas deportivas bien estructuradas tanto en la zona rural como la zona urbana, apoyo al desarrollo deportivo de las nuevas generaciones y el compromiso con su formación hasta alcanzar ser atletas de alto rendimiento.	Porcentaje de programas deportivos implementados por el instituto.	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	1.00	1.00	1.00	-	100.00%	75.00%
						1.00	1.00	1.00	1.00		
C01- La dirección general del instituto realizara la gestión de los apoyos solicitados por los atletas y/o encargados de los selectivos municipales que participaran en la etapa estatal, para determinar el tipo de apoyo que se entregara como: transportación, alimentación, hospedaje, material deportivo, entre otros.	Gestión y verificación de las solicitudes de apoyo a los selectivos municipales y diferentes atletas particulares del municipio que lo requieran.	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	0.00	9.00	0.00	-	0.00%	37.50%
						6.00	6.00	6.00	6.00		
C02- Programa permanente de manejo de ligas deportivas en las comunidades y zona rural del municipio para las disciplinas de futbol, volibol y béisbol..	Ligas deportivas en la zona rural de futbol, volibol y béisbol.	Ascendente	Semestral	12.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						6.00	0.00	6.00	0.00		
C03- Programa permanente de manejo de ligas deportivas en la zona urbana del municipio para las disciplinas de futbol, basquetbol, béisbol y volibol.	Ligas deportivas de futbol, basquetbol, béisbol y volibol en la zona urbana	Ascendente	Semestral	44.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						22.00	0.00	22.00	0.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E015 - Deporte para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
C04- Programa permanente de mantenimiento y rehabilitación de espacios y unidades deportivas que pertenecen a la zona urbana del municipio como pueden ser: estadios, campos, canchas, domos, entre otros; dichas actividades de mantenimiento pueden incluir: pintura, podado y chapeo, plomería y electricidad en general, estas actividades son realizadas por la coordinación de infraestructura deportiva.	Mantenimiento y rehabilitación de unidades y espacios deportivos que pertenecen al municipio.	Ascendente	Trimestral	240.00	Si	12.00	35.00	14.00	-	23.33%	25.42%
						60.00	60.00	60.00	60.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E016 - Juventud para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas	Cobertura de servicios de formación de vida.	Ascendente	Trimestral	1,200.00	Si	300.00	300.00	300.00	-	100.00%	75.00%
						300.00	300.00	300.00	300.00		
P- Incorporar a la juventud a la vida social y familiar, a participar en el desarrollo económico y político de la localidad y del país.	Porcentaje de servicios juveniles implementados.	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	6.00	6.00	6.00	-	100.00%	75.00%
						6.00	6.00	6.00	6.00		
C01- Espacios de sano esparcimiento para niñas, niños, adolescentes y jóvenes.	Porcentaje de espacios de sano esparcimiento proporcionados	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	5.00	6.00	6.00	-	100.00%	70.83%
						6.00	6.00	6.00	6.00		
C02- Espacios de Expresión en Plataformas Digitales Creados.	Porcentaje de publicaciones de convocatoria.	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	6.00	6.00	6.00	-	100.00%	75.00%
						6.00	6.00	6.00	6.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E017 - Asistencia Social para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Contribuir al fortalecimiento de las familias Othónenses basándose en resultados que les permitan mejores condiciones de vida, en los ámbitos de salud, economía, asistencia jurídica, psicológica, alimentaria y recreativa, que permitan promover la transparencia en la rendición de cuentas.	Porcentaje de reducción de la vulnerabilidad	Ascendente	Trimestral	21,046.00	Si	7,247.00	4,606.00	19,115.00	-	366.61%	147.14%
						5,404.01	5,213.99	5,214.00	5,214.00		
P- Que los habitantes del Municipio de Othón P. Blanco y sus familias cuenten con las condiciones de protección familiar que les permitan fomentar su crecimiento y desarrollo.	Porcentaje del incremento de los índices de educación, alimentación y desarrollo social de las familias.	Ascendente	Trimestral	21,046.00	Si	7,247.00	4,606.00	19,115.00	-	366.61%	147.14%
						5,404.01	5,213.99	5,214.00	5,214.00		
C01- Protección jurídica brindada a las familias del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	574.00	Si	614.00	234.00	203.00	-	217.11%	183.10%
						293.50	93.50	93.50	93.50		
C02- Atención y gestión social brindada	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	19,097.00	Si	6,471.00	3,897.00	18,871	-	395.04%	153.11%
						4,767.00	4,777.00	4,777.00	4,777.00		
C03 - Voluntariado	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	1,375.00	Si	162.00	475.00	41.00	-	11.93%	49.31%
						343.75	343.75	343.75	343.75		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E018 - Igualdad entre Mujeres y Hombres del Municipio									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F - Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de reducción de la vulnerabilidad	Ascendente	Mensual	247.00	Si	33.00	37.00	31.00	-	50.82%	40.89%
						60.00	58.00	61.00	68.00		
P - Fomentar los derechos de grupos vulnerables que se encuentran en riesgo psicosocial y coadyuvar para integrarlos a la vida social.	Porcentaje del incremento de los índices de desarrollo social de mujeres y hombres.	Ascendente	Mensual	247.00	Si	33.00	37.00	31.00	-	50.82%	40.89%
						60.00	58.00	61.00	68.00		
C01 - Atención integral a Hombres y mujeres.	Porcentaje de Personas atendidas	Ascendente	Mensual	120.00	Si	25.00	34.00	31.00	-	103.33%	75.00%
						30.00	30.00	30.00	30.00		
C02 - Acciones a favor de la Igualdad de Género.	Porcentaje de acciones	Ascendente	Mensual	127.00	Si	8.00	3.00	1.00	-	10.71%	9.45%
						30.00	28.00	31.00	38.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E019 - Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de O.P.B.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir a dar garantía al cumplimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Othón P. Blanco mediante el trabajo articulado de las distintas dependencias municipales, relacionadas con el tema de la niñez.	Participación institucional.	Ascendente	Trimestral	13.00	Si	4.00	4.00	2.00	-	100.00%	76.92%
						4.00	4.00	2.00	3.00		
P- Instituciones del sector público, privado, académico y de sociedad civil que se adhieren al SIPINNA y operan alineadas al Programa municipal de protección integral.	Participación institucional y de la sociedad civil.	Ascendente	Trimestral	12.00	Si	2.00	4.00	2.00	-	100.00%	66.67%
						2.00	4.00	2.00	4.00		
C01- Acciones enfocadas a la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de protección de N.NyA.	Ascendente	Trimestral	1,047.00	Si	512.00	533.00	377.00	-	151.41%	135.82%
						261.00	371.00	249.00	166.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		F001 - Promoción Turística Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Impulsar y fortalecer los destinos y atractivos turísticos preferentes por el visitante del municipio de Othón P. Blanco, para la consolidación y fortalecimiento del sector turístico que permitan la generación de fuentes de empleo, mejorando la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje del incremento de visitas a los principales destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	1'300,000	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	00,000		
P- Impulsar, desarrollar y fomentar la actividad turística del municipio, mediante la promoción de destinos turísticos y la vinculación con los diferentes sectores en materia turística del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje del incremento de visitas a los principales destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	1'300,000	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	1'300,000		
C01- Acciones de promoción turística realizadas.	Porcentaje de acciones de promoción turística realizadas.	Ascendente	Trimestral	38.00	Si	18.00	18.00	6.00	-	100.00%	110.53%
						15.00	14.00	6.00	3.00		
C02 - Acciones de vinculación turística realizadas.	Porcentaje de acciones de vinculación turística realizadas.	Ascendente	Trimestral	8.00	Si	5.00	4.00	0.00	-	0.00%	112.50%
						4.00	3.00	1.00	0.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		F002 - Desarrollo Rural Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de personas que desarrollaron capacidades para dar valor agregado a su producción.	Ascendente	Anual	969.00	No	9.00	0.00	0.00	-	0.00%	1.00%
						9.00	0.00	0.00	960.00		
P- Consolidar las actividades agropecuarias mediante la generación de valor agregado a los productos del sector agropecuario, pesquero y rural, elevar la calidad a través de la competitividad y la promoción de proyectos productivos.	Porcentaje de actividades productivas donde se generó valor agregado.	Ascendente	Anual	6.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	6.00		
C01- Acciones de Asistencia Técnica en materia agrícola realizados.	Porcentaje de asistencias técnicas programadas en beneficio de productores agrícolas.	Descendente	Mensual	18.00	Si	1.00	1.00	0.00	-	0.00%	11.11%
						4.00	6.00	4.00	4.00		
C02- Acciones para la prevención de incendios.	Porcentaje de capacitaciones en la prevención de incendios forestales en el Municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	9.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						9.00	0.00	0.00	0.00		
C03- Acciones de Asistencia técnica y gestión en materia pecuaria realizados.	Porcentaje de Asistencia Técnica impartidas para mejorar los procesos de producción pecuaria.	Ascendente	Mensual	13.00	Si	2.00	1.00	1.00	-	50.00%	30.37%
						4.00	4.00	2.00	3.00		
C04- Acciones de asistencia técnica y gestión en materia de acuicultura y pesca realizados.	Porcentaje de asistencia técnica impartidas.	Ascendente	Mensual	8.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						2.00	3.00	2.00	1.00		
C05- Acciones de asistencia técnica y gestión en materia de acuicultura y pesca realizados.	Porcentaje de gestiones para la obtención de documentos para la factibilidad ecológica de uso de suelo, infraestructura e insumos.	Ascendente	Anual	5.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						1.00	3.00	1.00	0.00		
C06- Acciones de asistencia técnica y Gestión dirigido a mujeres productoras.	Porcentaje de asistencia técnica programadas a impartir a mujeres productoras para mejorar su proceso de producción.	Descendente	Mensual	9.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	5.00	2.00	2.00		
C07- Acciones de asistencia técnica y Gestión dirigido a mujeres productoras.	Porcentaje de Huertos Hortícolas Familiares Establecidos.	Ascendente	Anual	5.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	2.00	2.00	1.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		F003 - Promoción Económica y Mejora Regulatoria Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Facilitar la inversión de proyectos productivos de empresarios y agricultores, que consoliden las cadenas productivas y generen fuentes de empleo para fortalecer el desarrollo municipal.	Porcentaje de servicios empresariales brindados por todas las áreas del IMES.	Ascendente	Anual	12,428.00	Si	3,295.00	1,432.00	772.00	-	114.54%	44.06%
						9,844.00	770.00	674.00	1,194.00		
P- Fortalecer el mercado interno a través de la creación de proyectos productivos promotores de empleos, en beneficio de las y los emprendedores de las pequeñas y medianas empresas (PyMes).	Porcentaje de usuarios atendidos por todas las áreas del IMES.	Ascendente	Anual	8,510.00	Si	5,103.00	3,141.00	1,662.00	-	164.88%	116.40%
						5,736.00	1,029.00	1,008.00	737.00		
C01- Programa para el desarrollo de capacidades empresariales.	Porcentaje de emprendedores atendidos.	Ascendente	Trimestral	490.00	Si	253.00	126.00	105.00	-	84.68%	98.78%
						70.00	179.00	124.00	117.00		
C02- Programa de Inclusión económica de emprendedores al sector social de la economía.	Porcentaje de emprendedores del sector social de la economía atendidos.	Ascendente	Trimestral	1,330.00	Si	85.00	0.00	0.00	-	0.00%	6.39%
						590.00	300.00	350.00	90.00		
C03- Programa de atención a contribuyentes de mediano y bajo riesgo.	Porcentaje de empresarios atendido.	Ascendente	Trimestral	6,190.00	Si	4,765.00	3,015.00	1,557.00	-	405.47%	150.84%
						4,926.00	400.00	384.00	480.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		K001 - Infraestructura Social (FISM)									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Proporcionar servicios públicos oportunos e infraestructura social de calidad de acuerdo a las necesidades del crecimiento urbano y humano, cuidando siempre el medio ambiente.	Servicios de Obras Publicas en el Municipio.	Ascendente	Anual	130.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	130.00		
P - Realizar Obra Pública de calidad, con características de inclusión social, que beneficien y satisfagan las necesidades que demandan la población del municipio.	Porcentaje de Obra Pública.	Ascendente	Anual	130.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	130.00		
C01 - Obras de Infraestructura Social Municipal.	Porcentaje de Obra de Infraestructura Social Municipal.	Ascendente	semestral	130.00	Si	0.00	0.00	43.00	-	79.63%	33.08%
						0.00	41.00	54.00	35.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión Institucional de Gobierno										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir a eficientar, transparente y honesta la gestión del gobierno Municipal, mediante la atención y gestión de las peticiones sociales que beneficien a la población del Municipio de Othón P. Blanco.	Acciones de apoyo a la función pública y buen gobierno.	Descendente	Anual	5,000.00	Si	1,231.00	1,288.00	1,245.00	-	100.00%	75.28%
						1,245.00	1,245.00	1,245.00	1,265.00		
P- Contribuir a mejorar la comunicación entre las autoridades y los ciudadanos, mediante el seguimiento de las peticiones sociales.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por ámbito.	Descendente	Anual	6,000.00	Si	1,684.00	1,620.00	1,500.00	-	100.00%	80.07%
						1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		
C01- Atención y gestión ciudadana y sectores organizados.	Porcentaje de atención y gestión realizadas por ámbito.	Descendente	Mensual	6,000.00	Si	1,728.00	1,719.00	1,500.00	-	100.00%	82.45%
						1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		
C02- Vinculación efectiva con los tres órdenes de gobierno e instituciones privadas.	Porcentaje de Actividades vinculadas con el Estado Instituciones Privadas.	Ascendente	Mensual	25.00	Si	4.00	3.00	9.00	-	100.00%	64.00%
						4.00	5.00	9.00	7.00		
C03- Atención a la gestión social ciudadana.	Porcentaje de gestiones realizadas.	Descendente	Mensual	1,800.00	Si	420.00	412.00	349.00	-	77.56%	65.61%
						450.00	450.00	450.00	450.00		
C04- Solicitudes ciudadanas recibidas a través de múltiples canales de soporte del Ayuntamiento 072.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas recibidas.	Descendente	Mensual	4,500.00	Si	869.00	767.00	721.00	-	64.09%	52.38%
						1,125.00	1,125.00	1,125.00	1,125.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M003 - Finanzas Públicas Municipales										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Sanear las finanzas municipales, aumentar ingresos y racionalizar el gasto público, mejorar la calidad del patrimonio municipal, modernizar los procesos y profesionalizar a los servidores públicos municipales.	Eficiencia del Gasto presupuestario	Ascendente	Mensual	28.00	Si	5.00	5.00	4.00	-	57.14%	50.00%
						7.00	7.00	7.00	7.00		
P - Obtener recursos financieros oportunos para cumplir con las obligaciones de pago mediante el aumento de los ingresos y racionalización del gasto.	Total de ingresos disponibles	Ascendente	Mensual	380,801,258	Si	236,563,730	229,099,712	211,152,147	-	107.62%	76.84%
						229,907,129	206,083,744	196,195,204	248,615,181		
C01 - Ingresos propios recaudados	Porcentaje de Eficacia en la recaudación de ingresos propios municipales	Ascendente	Mensual	184,055,715	Si	46,872,034	34,708,042	34,522,892	-	121.74%	63.08%
						53,445,212	26,848,045	28,359,009	75,403,449		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M003 - Finanzas Públicas Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
C02 - Pagos efectuados	Porcentaje de cumplimiento de pagos	Ascendente	Mensual	2,500.00	Si	420.00	420.00	460.00	-	100.00%	52.00%
						420.00	420.00	460.00	1,200.00		
C03 - Generar los Estados Financieros e informes de acuerdo a la normatividad aplicable.	Porcentaje de Estados Financieros Generados.	Ascendente	Mensual	12.00	Si	3.00	3.00	3.00	-	100.00%	75.00%
						3.00	3.00	3.00	3.00		
C04 - Giros Comerciales Inspeccionados	Porcentaje efectivo de notificaciones.	Ascendente	Mensual	438.00	Si	126.00	111.00	109.00	-	106.86%	79.00%
						132.00	109.00	102.00	95.00		
C05 - Reportes Presupuestales	Porcentaje de Reportes Presupuestales	Ascendente	Mensual	8,000.00	Si	3,041.00	4,503.00	3,935.00	-	327.92%	143.49%
						3,000.00	2,000.00	1,200.00	1,800.00		
C06 - Padrón Catastral Actualizado	Porcentaje de claves catastrales actualizados	Ascendente	Mensual	415.00	Si	203.00	123.00	239.00	-	318.67%	136.14%
						160.00	75.00	75.00	105.00		
C07 - Procedimientos administrativos atendidos	Porcentaje de procedimientos administrativos atendidos	Ascendente	Trimestral	30.00	Si	10.00	15.00	0.00	-	0.00%	83.33%
						10.00	5.00	5.00	10.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M004 - Administración Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales, y bienes patrimoniales, racionalizando el gasto público.	Porcentaje de gasto real ejercido	Ascendente	Trimestral	7,643,172.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						1,073,412.00	3,542,012.00	1,054,160.00	1,978,560.00		
P - Atender oportunamente las necesidades de las diversas áreas, a través de la mejora continua en los procedimientos	Porcentaje de metas cumplidas	Ascendente	Trimestral	48.00	Si	9.00	12.00	8.00	-	66.67%	60.42%
						12.00	12.00	12.00	12.00		
C01 - Trámites y gestión de pagos optimizados	Porcentaje de trámites administrativos gestionados	Ascendente	Mensual	30,806.00	Si	7,049.00	7,140.00	5,449.00	-	70.18%	63.75%
						7,510.00	7,766.00	7,764.00	7,813.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M004 - Administración Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
C02 - Sistema de administración de recursos humanos actualizado.	Promedio de cumplimiento en actividades de recursos humanos.	Ascendente	Mensual	61,664.00	Si	15,272.00	15,369.00	15,291.00	-	97.54%	74.49%
						15,246.00	15,286.00	15,676.00	15,446.00		
C03 - Capacitación y profesionalización de servidores públicos realizada.	Porcentaje de cursos de capacitación y profesionalización gestionados	Ascendente	Mensual	122.00	Si	46.00	47.00	45.00	-	125.00%	113.11%
						43.00	20.00	36.00	23.00		
C04 - Servicios generales realizados	Porcentaje de cumplimiento del servicio realizado	Ascendente	Mensual	6,479.00	Si	1,151.00	1,168.00	1,478.00	-	84.94%	58.60%
						1,462.00	1,656.00	1,740.00	1,621.00		
C05 - Suministro de insumos realizado	Porcentaje de insumos entregados	Ascendente	Mensual	9,141.00	Si	1,888.00	2,000.00	1,780.00	-	72.30%	62.01%
						1,862.00	2,262.00	2,462.00	2,555.00		
C06 - Patrimonio municipal actualizado	Porcentaje de activos fijos	Ascendente	Trimestral	1,016.00	Si	231.00	311.00	231.00	-	100.00%	76.08%
						231.00	311.00	231.00	243.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M005 - Comunicación Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Informar a la ciudadanía sobre la labor del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Alcance total de ciudadanos informados	Ascendente	Trimestral	1,000,000.00	Si	268,491.00	259,901.00	250,000.00	-	100.00%	77.84%
						250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00		
P - Contar con medios de información para difundir información, veraz, oportuna y de calidad sobre las acciones del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Número de canales de comunicación disponibles	Ascendente	Trimestral	300.00	Si	75.00	75.00	75.00	-	100.00%	75.00%
						75.00	75.00	75.00	75.00		
C01 - Elaborar y recopilar información audiovisual sobre las acciones relevantes del municipio	Producción de información	Ascendente	Trimestral	360.00	Si	90.00	90.00	90.00	-	100.00%	75.00%
						90.00	90.00	90.00	90.00		
C02 - Diseño y difusión de elementos audiovisuales de comunicación	Difusión en redes sociales	Ascendente	Trimestral	180.00	Si	45.00	45.00	45.00	-	100.00%	75.00%
						45.00	45.00	45.00	45.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M006 - Tecnología de la Información Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir a mejorar la eficiencia de las tecnologías de la información y comunicación evitando que sea vea afectada la operatividad del personal del ayuntamiento.	Porcentaje de personal de las diferentes áreas del ayuntamiento que han sido atendidos.	Ascendente	Mensual	3,100.00	Si	490.00	549.00	500.00	-	66.67%	49.65%
						750.00	800.00	750.00	800.00		
P- Los equipos de tecnologías de la información y comunicación se encuentran funcionando de forma óptima.	Porcentaje de equipos de tecnologías de la información y comunicación reparados.	Ascendente	Mensual	1,800.00	Si	280.00	302.00	318.00	-	70.67%	50.00%
						450.00	400.00	450.00	500.00		
C01- Eficiencia en el funcionamiento de las tecnologías de la información y comunicación.	Porcentaje de atención de las solicitudes realizadas a la dirección de tecnologías de la información y comunicación.	Ascendente	Mensual	2,450.00	Si	475.00	465.00	408.00	-	78.14%	55.02%
						600.00	650.00	550.00	650.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M007 - Procesos Jurídicos Municipales.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir para que el servidor público municipal conozca las normas reglamentarias que rigen los actos administrativos de la administración pública municipal.	Porcentaje de los servidores públicos que conocen las disposiciones normativas aplicables a la administración pública Municipal.	Ascendente	Trimestral	400.00	Si	90.00	95.00	96.00	-	96.00%	70.25%
						100.00	100.00	100.00	100.00		
P- Los servidores públicos municipales conocerán plenamente los elementos que integran los actos administrativos para el debido cumplimiento de sus funciones; que en consecuencia, evitaren juicios en contra del Municipio de carácter administrativo, laboral, penal, civil, mercantil, agrario y de amparo.	Porcentaje de las áreas administrativas que disminuyeron sus conflictos de carácter legal.	Descendente	Trimestral	40.00	Si	8.00	9.00	7.00	-	70.00%	60.00%
						10.00	10.00	10.00	10.00		
C01- Otorgar asesoría jurídica a las diferentes áreas que conforman la administración pública municipal.	Porcentaje de las asesorías jurídicas otorgadas a las áreas de la administración pública municipal.	Ascendente	Trimestral	120.00	Si	25.00	28.00	25.00	-	83.30%	65.00%
						30.00	30.00	30.00	30.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		0001 - Control Interno Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Sanear las finanzas municipales, supervisar el gasto público y el adecuado manejo del patrimonio municipal, modernizar los procesos de control interno y concientizar el servicio público a fin de evitar corrupción.	Porcentaje del nivel de implementación de acciones de Control Interno.	Ascendente	Anual	5.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	5.00		
P- Fiscalizar, verificar y vigilar las acciones de control que cumplan con las disposiciones normativas que regulan los procedimientos administrativos, el actuar del servidor público, el manejo de la hacienda municipal, el ejercicio del gasto público y la gestión.	Porcentaje de mecanismos operando.	Ascendente	Anual	5.00	Si	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	5.00		
C01- Acciones para Transparentar y fortalecer las actuaciones administrativas realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas durante la gestión.	Ascendente	Anual	438.00	Si	15.00	2,376.00	77.00	-	513.33%	563.47%
						18.00	204.00	15.00	201.00		
C02- Informe de supervisión a obras publicas elaborados.	Porcentaje de obras supervisadas o verificadas.	Ascendente	Trimestral	40.00	Si	18.00	10.00	10.00	-	100.00%	95.00%
						10.00	20.00	10.00	0.00		
C03- Procesos administrativos y de Control Interno realizados.	Porcentaje de los procesos administrativos atendidos en el ejercicio.	Ascendente	Trimestral	120.00	Si	4.00	9.00	13.00	-	433.33%	21.67%
						3.00	3.00	3.00	111.00		
C04- Auditorías externas atendidas.	Porcentaje de auditorías estatales y federales atendidas.	Ascendente	Trimestral	17.00	Si	4.00	2.00	5.00	-	100.00%	64.71%
						5.00	5.00	5.00	2.00		
C05- Atención de Quejas, Denuncias e Investigaciones.	Porcentaje de Quejas, Denuncias e Investigaciones.	Ascendente	Anual	26.00	Si	27.00	13.00	23.00	-	383.33%	242.31%
						6.00	6.00	6.00	8.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		0002 - Transparecia y Rendición de Cuentas Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir con la transparencia de la gestión pública mediante la difusión de información que genere este sujeto obligado; garantizando como prioridad la protección de los datos personales en posesión de dichos sujetos; favoreciendo la rendición de cuentas a los ciudadanos, así como manejar la organización, clasificación y manejo de los documentos.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Ascendente	Anual	1.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	1.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		0002 - Transparencia y Rendición de Cuentas Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
P- Ser enlace entre el Ayuntamiento y el o la solicitante, garantizando el acceso de toda persona a la información en posesión de los sujetos obligados (municipio de Othón P. Blanco).	Porcentaje de la gestión municipal de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	Ascendente	Mensual	480.00	Si	120.00	120.00	120.00	-	100.00%	75.00%
						120.00	120.00	120.00	120.00		
C01- Obligaciones de transparencia actualizadas.	Porcentaje de obligaciones de Transparencia Actualizadas.	Ascendente	Mensual	276.00	Si	37.00	69.00	43.00	-	62.32%	53.99%
						69.00	69.00	69.00	69.00		
C02- Atención a solicitudes realizadas.	Porcentaje de atención a solicitudes.	Ascendente	Mensual	500.00	Si	82.00	120.00	66.00	-	52.80%	53.60%
						126.00	126.00	125.00	123.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P001 - Asesoría y Coordinación de las Actividades del Presidente Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir a realizar una gestión gubernamental eficiente y responsable.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Descendente	Anual	6,000.00	Si	1,500.00	1,500.00	1,500.00	-	100.00%	75.00%
						1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		
P- Los habitantes del municipio de Othón P. Blanco reciben servicios y programas de manera oportuna y eficiente.	Porcentaje de servicios y programas realizados con eficiencia.	Ascendente	Anual	6,000.00	Si	1,350.00	1,200.00	1,100.00	-	73.33%	60.83%
						1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		
C01- Coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas Municipales suficiente.	Porcentaje de Coordinación con Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	Ascendente	Mensual	96.00	Si	24.00	24.00	24.00	-	100.00%	75.00%
						24.00	24.00	24.00	24.00		
C02- Asistencia Técnica para la toma de decisiones proporcionada.	Porcentaje de Asistencias Técnicas Proporcionadas.	Ascendente	Mensual	7,200.00	Si	1,300.00	1,500.00	1,800.00	-	100.00%	63.89%
						1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00		
C03- Informe Anual de Acciones de Gobierno Entregado.	Porcentaje de Informe de Gobierno Entregado al Congreso.	N/A	Anual	1.00	No	0.00	0.00	1.00	-	100.00%	100.00%
						0.00	0.00	1.00	0.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P002 - Apoyo Técnico al Gobierno									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Lograr la satisfacción de las necesidades de la sociedad en el menor tiempo posible, salvaguardando el orden interno.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por ámbito	Ascendente	Anual	9,600.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	9,600.00		
P - Ayudar a la administración pública municipal a alcanzar los objetivos con la sociedad, mediante la organización y control de recursos a disposición.	Porcentaje de servicios de atención ciudadana realizados	Ascendente	Anual	9,600.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	9,600.00		
C01- Acciones en beneficio de las alcaldías, delegaciones y subdelegaciones	Porcentaje de acciones realizadas al año, en beneficio de las comunidades de la zona rural del Municipio de O.P.B.	Ascendente	Trimestral	2,526.00	Si	668.00	487.00	394.00	-	66.11%	61.32%
						676.00	520.00	596.00	734.00		
C02 - Servicios de apoyo gubernamental brindados	Número de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	360.00	Si	90.00	90.00	90.00	-	100.00%	75.00%
						90.00	90.00	90.00	90.00		
C03 - Atención Ciudadana.	Porcentaje de atención ciudadana con respecto a lo programado durante el año.	Ascendente	Trimestral	2,368.00	Si	858.00	701.00	629.00	-	106.43%	92.40%
						591.00	591.00	591.00	595.00		
C04 - Servicios Archivísticos realizados en las áreas que comprenden el H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco .	Porcentaje de servicios y actividades archivísticas realizadas	Ascendente	Trimestral	19,569.00	Si	15.00	112.00	337.00	-	8.76%	2.37%
						4,019.00	3,849.00	3,849.00	7,852.00		
C05 - Atención en Asuntos Religiosos brindados.	Número de acciones de servicios de asuntos Religiosos realizadas	Ascendente	Trimestral	108.00	Si	8.00	13.00	15.00	-	55.56%	33.33%
						27.00	27.00	27.00	27.00		
C06 - Solicitud de documentos	Porcentaje de documentos para el trámite correspondiente	Ascendente	Mensual	9,000.00	Si	6,396.00	1,818.00	2,124.00	-	78.67%	114.87%
						2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00		
C07 - Servicio de Transporte Público Brindado	Porcentaje de Servicio Brindado al Transporte Público	Ascendente	Trimestral	220.00	Si	22.00	66.00	0.00	-	0.00%	40.00%
						22.00	66.00	66.00	66.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P003 - Apoyo Técnico al Presidente									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANACE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal, mediante el cumplimiento de las metas fijadas y tareas encomendadas a la Secretaría Técnica a fin de garantizar resultados en beneficio de la ciudadanía.	Índice general de avance en el PBR-SED en la Secretaría Técnica.	Ascendente	Trimestral	72.00	Si	14.00	17.00	15.00	-	83.33%	63.89%
						18.00	18.00	18.00	18.00		
P- Mejorar la coordinación de las áreas de la Administración Pública Municipal; fungir de enlace en las actividades de la Presidencia Municipal, así como prestar apoyo a los migrantes que acuden a la ventanilla única de atención a personas migrantes.	Porcentaje de Cumplimiento Programático de metas de la Secretaría Técnica.	Ascendente	Trimestral	72.00	Si	14.00	17.00	15.00	-	83.33%	83.89%
						18.00	18.00	18.00	18.00		
C01- Integración del Informe de Gobierno Municipal.	Informe de Gobierno Municipal.	Ascendente	Anual	1.00	Si	0.00	0.00	1.00	-	100.00%	100.00%
						0.00	0.00	1.00	0.00		
C02- Actividades de apoyo desarrolladas para el cumplimiento de metas de la Presidencia municipal y de las áreas sustantivas.	Seguimiento a Proyectos Especiales.	Ascendente	Trimestral	10.00	Si	3.00	4.00	2.00	-	66.67%	90.00%
						2.00	2.00	3.00	3.00		
C03- Asesorías para regularización de la situación migratoria.	Asesorías de regularización migratoria.	Ascendente	Trimestral	20.00	Si	2.00	4.00	3.00	-	60.00%	45.00%
						10.00	5.00	5.00	0.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P004 - Planeación Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANACE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir al desarrollo económico y social del municipio mediante la instrumentación de mecanismos que orienten y conduzcan las acciones del gobierno, de los particulares y la sociedad organizada.	Porcentaje de Programa Inversión Anual implementado	Ascendente	Anual	1.00	No	0.00	1.00	0.00	-	0.00%	100.00%
						0.00	1.00	0.00	0.00		
P- Tener integrado el Plan Municipal de Desarrollo con la mejor alternativa de desarrollo que oriente y conduzca la determinación de instrumentos de operación: programas, proyectos y acciones de inversión en el municipio.	Porcentaje de mecanismos instrumentales	Ascendente	Anual	44.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	44.00		
C01- Planes y programas integrados	Porcentaje de planes y programas integrados	Ascendente	Anual	26.00	Si	0.00	1.00	0.00	-	0.00%	3.85%
						0.00	1.00	0.00	25.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P004 - Planeación Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANACE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
C02- Informes realizados de seguimiento y control de la inversión pública.	Porcentaje informes de seguimiento y control de la inversión	Ascendente	Trimestral	12.00	Si	3.00	2.00	3.00	-	100.00%	66.67%
						3.00	3.00	3.00	3.00		
C03- Informes realizados de evaluación del desempeño de los programas.	Porcentaje informes de evaluación del desempeño	Ascendente	Trimestral	6.00	Si	1.00	0.00	0.00	-	0.00%	16.67%
						1.00	3.00	1.00	1.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		R001 - Actividades derivadas del Trabajo del H. Ayuntamiento									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANACE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir en la soluciones de problemáticas sociales desde el pleno de las Sesiones de Cabildo.	Porcentaje de sesiones de Cabildo.	Ascendente	Trimestral	29.00	Si	6.00	7.00	8.00	-	100.00%	72.41%
						7.00	7.00	8.00	7.00		
P- Los habitantes del Municipio de Othón P. Blanco se benefician por medio de iniciativas y dictámenes presentados en pleno.	Porcentaje de iniciativas y dictámenes presentados.	Ascendente	Trimestral	18.00	Si	9.00	6.00	4.00	-	200.00%	105.56%
						7.00	7.00	2.00	2.00		
C01- Instrumentos y Actividades legislativos impulsadas por los integrantes del H. Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de instrumentos legislativos del H. Cabildo.	Ascendente	Trimestral	2,221.00	Si	659.00	606.00	589.00	-	106.13%	83.48%
						588.00	596.00	555.00	482.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		R002 - Apoyo Técnico al Cabildo									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANACE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Apoyo a los Integrantes del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco en el desahogo de las iniciativas, dictámenes, elaboración de actas, archivo y asistencia a la presidencia municipal y secretaría general en los procesos de certificación de documentos.	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	72.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	72.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		R002 - Apoyo Técnico al Cabildo									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
P- Cumplir la normatividad en la realización de las sesiones, elaboración e integración de las actas hasta su archivo de cada una de las sesiones.	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	72.00	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	72.00		
C01- Asistencia brindada a los integrantes del H. Ayuntamiento y a los servidores de la administración pública municipal.	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	72.00	Si	18.00	18.00	18.00	-	100.00%	75.00%
						18.00	18.00	18.00	18.00		

Resumen de los avances en relación a las metas establecidas para el tercer trimestre:

- En el Programa **E001 - Atención Ciudadana Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **24.68%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “derivado a que el proceso de licitación de obras se llevó a cabo en el mes de julio, por ende, se programó la concertación de las mismas”.

Durante este período, de los tres componentes que integran este programa presupuestario, la entidad informa lo siguiente:

- **Componente 01:** No se reportan metas programadas en el trimestre, sin embargo, se tuvo la concertación de 67 comités. La entidad señala que “derivado que el proceso de licitación de obras se llevó a cabo en el mes de julio, por ende, se programó la concertación de las mismas”.
- **Componente 02:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad indica que “por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar las acciones programadas”.
- **Componente 03:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad indica que “de acuerdo a nuestro plan de trabajo no hay acciones programadas en esos meses.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- En el Programa **E002 - Control y Registro Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual, la entidad señala que “se realiza la medición al final de año”.

Durante este período, de los tres componentes que integran este programa presupuestario, solo los siguientes presentan avances:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **66.67%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “no se alcanzaron las metas programadas debido a la veda electoral”.
- **Componente 03:** Se reporta un avance del **68.75%** con respecto a las metas programadas. La entidad comenta que “no se cumplió con el objetivo esperado debido a que por la pandemia no se están realizando muchas atenciones al público, ya que se desea evitar la aglomeración”.

- En el Programa **E003 - Administración de Servicios Públicos Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **45.10%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “no se pudo llegar al estimado debido a la contingencia generada por el virus covid-19 y la funeraria municipal no cuenta con crematorio que es el necesario para tratar a los difuntos fallecidos por el virus antes mencionado, de igual manera no se cuenta con las herramientas para el mantenimiento y la realización de las actividades del panteón civil municipal”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.02%** con respecto a las metas programadas.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 03:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad comenta que “por motivo de la pandemia COVID-19 no se cumplió con lo programado”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas.
- En el Programa **E004 - Servicios de Protección Civil y Bomberos Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **61.88%**, con relación a la meta anual. La entidad informa que “debido a la pandemia mundial covi-19 no se ha podido cumplir con la meta señalada”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **72.22%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “debido a la pandemia mundial que inicio de manera oficial en marzo del 2020 sobre el COVID-19, se paralizaron todas las actividades escolares, que son a las que van dirigidas las actividades del programa "Bombero Amigo”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **61.19%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “no se alcanzó la meta a falta de equipamiento y unidades para poder cubrir la demanda”.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad comenta que “se realizaron los programas especiales de protección civil sismo 2021 y fiestas patrias”.
- En el Programa **E005 - Seguridad Pública y Tránsito Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

Durante este período, de los seis componentes que integran este programa presupuestario, solo los siguientes presentan avances:

- **Componente 01:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad señala que “se espera que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, establezca los lineamientos para trabajar el presente año”.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **174.71%** con respecto a las metas programadas. La entidad comenta que “se ha logrado superar la meta establecida en los operativos, derivado a la dotación de patrullas que recibió la Dirección General”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **61.08%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “se rebasa de manera general la meta programada debido a las solicitudes de la ciudadanía y empresarios, desarrollándose más actividades de las programadas”.
 - **Componente 05:** Se reporta un avance del **143.34%** con respecto a las metas programadas. La entidad informa que “debido al confinamiento se ha desarrollado mayor atención a la ciudadanía con problemática familiar”.
 - **Componente 06:** Se reporta un avance del **85.55%** con respecto a las metas programadas. La entidad expone que “no se ha logrado cumplir con lo establecido, por cuestiones administrativas gubernamentales”.
- En el Programa **E006 - Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **73.46%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que “el departamento de La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

inspección y vigilancia solo cuenta con 3 motocicletas de las 8 asignadas, ya que por falta de mantenimiento y cambio de refacciones quedaron inservibles. Dichas refacciones, mantenimientos y combustible fueron tomados en cuenta dentro del presupuesto autorizado 2021, sin embargo, la dirección de control presupuestal mandó el presupuesto programado modificado a finales de febrero, dejando a la dirección general sin suficiencia para poder solicitar las necesidades del departamento, es por ello que solo tres motocicletas están cumpliendo con las inspecciones y vigilancia de obra en la ciudad y parte de las comunidades, las cuales no son suficiente para realizar los recorridos de supervisión en toda la ciudad de Chetumal”.

- **Componente 02:** Durante el periodo no se reportan metas programadas, sin embargo, se realizó la gestión de un reglamento. La entidad justifica que “no se cuenta con presupuesto asignado para la gestión de los documentos. Sin embargo, en enero de este año se logró la gestión de recursos para la actualización del nuevo reglamento de construcción para el Municipio de Othón P. Blanco”.
- **Componente 03:** Se reporta un avance del **114.52%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad comenta que “derivado de la disminución de casos de contagio y aplicación de vacunas, los contribuyentes han empezado a aperturar sus negocios, por consiguiente, se apersonaron a realizar los trámites correspondientes para el otorgamiento de licencias”.
- **Componente 04:** Se reporta un avance del **104.05%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que “no se presentaron inconvenientes para la realización de los trámites y se pudieron alcanzar las metas establecidas”.
- **Componente 05:** Se reporta un avance del **433.29%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad informa que “debido a la realización de eventos como el denominado Ciricothón donde se benefició a varias colonias de Chetumal, se logró alcanzar la meta de este trimestre”.

- En el Programa **E008 - Obras Públicas Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **80.65%** con respecto a las metas programadas. La entidad informa que “debido a que en el proceso de licitación lleva un tiempo realizar cada evento, por lo cual se tienen que ir fraccionando los tiempos”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **386.67%** con respecto a las metas programadas.
La justificación para este componente no este actualizada.
- **Componente 03:** Se reporta un avance del **87.50%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “las obras aún se encuentran en proceso”.
- **Componente 04:** Se reporta un avance del **81.67%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “por falta de presupuesto y cierre de administración no se alcanzó la meta”.

- En el Programa **E009 - Servicios Públicos Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **75.00%**, con relación a la meta anual. La entidad no presenta justificación del avance obtenido.

Durante este período, los cuatro componentes que integran este programa presupuestario reportan avances del **100.00%** con respecto a las metas programadas.

- En el Programa **E010 - Acciones Sociales para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **4.97%** con relación a la meta anual. La entidad señala que “por motivo de la pandemia Covid19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **9.52%** con respecto a las metas programadas. La entidad informa que “por motivo de la pandemia Covid19 y por falta de presupuesto no se realizaron las actividades”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **10.80%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “por motivo de la pandemia Covid-19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad”.
- En el Programa **E011 - Cultura para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **43.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “las actividades artísticas y culturales fueron suspendidas por la pandemia del covid-19, y no se pudo continuar ofreciéndolas durante el año, por cuestiones de seguridad sanitaria, de manera presencial, por lo que se han realizado algunos eventos virtuales”.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **93.33%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “debido a la pandemia de covid19 solo se pueden realizar actividades de manera virtual”.

- En el Programa **E012 - Educación para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **43.01%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “que esta actividad se llevó a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales, debido a la contingencia del COVID-19 y en las interacciones de estas actividades no se alcanzó la meta programada en este trimestre”.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **64.71%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “algunas actividades se llevaron a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales y otras no se realizaron debido a que la semaforización por la contingencia del COVID-19 no es la adecuada para realizar actividades presenciales”.

- En el Programa **E013 - Salud para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **270.51%**, con relación a la meta anual. La entidad justifica que “se trabajó en conjunto con otras áreas Municipales, Estatales, Federales y Privadas para plantear y contribuir a mediano plazo una mejor calidad de vida para los habitantes Othonenses”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **1,415.53%** con respecto a las metas programadas. La entidad indica que “las actividades varían por la contingencia presentada debido al covid-19”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **46.91%** con respecto a las metas programadas. La entidad manifiesta que “en esta actividad se busca fortalecer la capacidad individual y comunitaria para mejorar la salud, así como abordar los determinantes sociales de la salud a través de una participación significativa y un trabajo intersectorial”.
- En el Programa **E014 - Zoológico Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **25.00%**, con relación a la meta anual. La entidad justifica que “por el tema covid-19 y la semaforización se ha notado un descenso en el número de visitantes este año”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **49.30%** con respecto a las metas programadas. La entidad indica que “por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo más urgente y que tuviera suficiencia presupuestal”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **99.50%** con respecto a las metas programadas. La entidad comenta que “por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo más urgente y que tuviera suficiencia presupuestal”.
 - **Componente 03:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad informa que “por el tema del covid-19 y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar”.
- En el Programa **E015 - Deporte para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **100.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, de los cuatro componentes que integran este programa presupuestario solo se reportan los siguientes avances:

- **Componentes 01, 02 y 03:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad indica que “por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **23.33%** con respecto a las metas programadas. La entidad menciona que “por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización”.
- En el Programa **E016 - Juventud para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **75.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, los dos componentes que integran este programa presupuestario reportan un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- En el Programa **E017 - Asistencia Social para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **147.14%**, con relación a la meta anual. La entidad informa que “se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **217.11%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **395.04%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población”.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **11.93%** con respecto a las metas programadas. La entidad menciona que “las condiciones creadas por la Pandemia del COVID están restringiendo enormemente la realización de estas actividades”.
- En el Programa **E018 - Igualdad entre Mujeres y Hombres del Municipio**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **40.89%** con relación a la meta anual. La entidad señala que “el presupuesto no fue proporcionado”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **103.33%** con respecto a las metas programadas.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **10.71%** con respecto a las metas programadas.
Es importante aclarar que el porcentaje de avance presentado en este indicador, no corresponde al método de cálculo solicitado en Guía.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

La entidad justifica para estos dos indicadores que el avance se debe al “presupuesto no proporcionado”.

- En el Programa **E019 - Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de O.P.B.**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **76.92%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **151.41%** con respecto a las metas programadas. La entidad aclara que “las acciones enfocadas a la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes se incrementaron junto con la capacitación a Directores y personal de las diferentes áreas del municipio, así como la difusión que se realizó en redes sociales”.

- En el Programa **F001 - Promoción Turística Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%** con relación a la meta anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **0.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad manifiesta que “no se cumplió con la meta programada del tercer trimestre 2021, por cuestiones del término del Mandato del Presidente Municipal de Othón P. Blanco - Otoniel Segovia Martínez, lo cual imposibilitó se suscribiera el convenio de colaboración con la FONATUR”.
- En el Programa **F002 - Desarrollo Rural Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **1.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, de los siete componentes que integran este programa presupuestario, solo los siguientes presentan avances:

- **Componente 01:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad indica que “en este trimestre no se realizó ninguna capacitación de 4 que se programaron debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendió todo tipo de reuniones donde haya aglomeración de gente para evitar el contagio por COVID-19”.
- **Componente 03:** Se reporta un avance del **50.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “en este trimestre solamente se realizó 1 capacitación de 2 programadas, la otra no se llevó a cabo, debido a que hubo un brote de COVID- 19 en el grupo de productores programados a capacitar”.
- **Componente 04:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad argumenta que “en este trimestre no se realizó ninguna asistencia técnica de 2 programadas, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades donde haya concentración de personas para evitar el contagio por COVID-19”.
- **Componente 05:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad aclara que “en este trimestre no se realizó la gestión programada, debido a que el personal encargado de realizar la gestión se enfermó de COVID-19”.
- **Componente 06:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad explica que “en este trimestre no se realizó ninguna asistencia técnica de 2 programadas, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades donde haya concentración de personas para evitar el contagio por COVID-19”.
- **Componente 07:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad menciona que “en este trimestre no se estableció ningún huerto hortícola de los 2 programados, debido a que por disposición Federal y Estatal se suspendieron las salidas a las comunidades para evitar el contagio por COVID-19”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- En el Programa **F003 - Promoción Económica Y Mejora Regulatoria Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **44.06%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “por motivo de la pandemia del COVID 19, aun no se pueden realizar actividades que detonen el desarrollo económico y aun no hay confianza en la población para emprender negocios”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **84.68%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “los 105 beneficiarios son resultado de los 2 Cursos online en el mes de agosto dirigidos al público en general. 1.- Diseño de Logos con 35 participantes; y 2.- Pláticas de los servicios de la Secretaria del Bienestar con 70 participantes”.
 - **Componente 02:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad informa que “no hubo las condiciones sanitarias para que se desarrollaran las actividades programadas debido a que nos mantuvimos en el semáforo epidemiológico estatal en color naranja”.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **405.47%** con respecto a las metas programadas. La entidad manifiesta que “la ciudadanía respondió a la campaña de promoción para el pago de los servicios proporcionados por el SARE con motivo de la pandemia de COVID 19 y se han acercado masivamente a solicitar información de su situación fiscal”.
- En el Programa **K001 - Gestión Institucional de Gobierno**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, el único componente que integra este programa presenta un avance del **79.63%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “se programaron 54 obras para este trimestre. Se realizaron los procesos de licitaciones de 43 obras”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- En el Programa **M001 - Gestión Institucional de Gobierno**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **75.28%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “se cumplió con la meta programada debido a la participación y apoyo del personal en el uso de mecanismos para la atención a la ciudadanía de forma virtual y presencial utilizando diferentes canales de soporte”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad menciona que “se rebaso la meta programada debido a que la ciudadanía opto por el uso de diferentes canales de soporte”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad aclara que “se alcanzó la meta gracias la participación de las dependencias estatales”.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **77.56%** con respecto a las metas programadas. La entidad explica que “no se alcanzó la meta programada debido a la semaforización del covid 19, las dependencias aún no están laborando de forma presencial”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **64.09%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “no se alcanzó la meta debido al incremento de casos covid 19, lo que genero reducción de personal para la recepción de solicitudes”.
- En el Programa **M003 - Finanzas Públicas Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **50.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “se consideraron 7 capítulos del gasto”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **121.74%** con respecto a las metas programadas. La entidad menciona que “se superó el valor esperado”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas.
- **Componente 03:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas.
- **Componente 04:** Se reporta un avance del **106.86%** con respecto a las metas programadas.
- **Componente 05:** Se reporta un avance del **327.92%** con respecto a las metas programadas.
- **Componente 06:** Se reporta un avance del **318.67%** con respecto a las metas programadas.

La entidad no presenta justificación del avance obtenido en los componentes antes citados.

- **Componente 07:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad indica que “está en proceso de entrega-recepción la Dirección de Jurídico Hacendario”.
- En el Programa **M004 - Administración Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “debido al cambio en los presupuestos presentados por cada una de las unidades administrativas y el desfase de la contabilidad, no es posible reportar el monto ejecutado por la Oficialía Mayor y sus unidades administrativas. Asimismo, debido a que no se ha realizado el corte trimestral de la cuenta pública por la dirección encargada de ello, no se tiene dicho dato con exactitud. Se solicitó la información a través de oficio, sin respuesta hasta el momento”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **70.18%** con respecto a las metas programadas.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **97.54%** con respecto a las metas programadas. La entidad no presenta justificación en estos dos componentes
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **125.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad comenta que “se hace referencia que las fluctuaciones de las cantidades dependen de factores externos como la pandemia por COVID-19, el cierre de la administración y las necesidades de los estudiantes de los diferentes centros educativos”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **84.94%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “por motivo de pandemia no se cumplieron las metas en su totalidad, en algunos casos porque el personal vulnerable se encuentra en casa y por otra parte la disminución en el presupuesto autorizado”.
 - **Componente 05:** Se reporta un avance del **72.30%** con respecto a las metas programadas. La entidad no presenta justificación.
 - **Componente 06:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad menciona que “las actualizaciones de las áreas foráneas dependerán de la disponibilidad del vehículo oficial, así como de las condiciones climáticas de las mismas y/o en su caso de las áreas que serán revisadas. La cantidad a asegurar dependerá de las unidades activas en el tiempo definido, ya que existen bajas y procesos legales de los mismos que pudiera hacer que no se haga el pago del mismo”.
- En el Programa **M005 - Comunicación Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **77.84%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, los dos componentes que integran este programa presupuestario, reportan un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas.

- En el Programa **M006 - Tecnología de la Información Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **49.65%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “por tema de pandemia no todo el personal de la dirección ha estado laborando en un horario laboral completo por lo que no se ha podido atender todas las solicitudes”.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **78.14%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “las solicitudes no se han podido atender en su totalidad debido a la pandemia, ya que el personal no se encuentra laborando en horarios completos”.

- En el Programa **M007 - Procesos Jurídicos Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **70.25%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “no se llegó al meta toda vez que más servidores públicos conocen la normatividad aplicable”.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **83.30%** con respecto a las metas programadas. La entidad indica que “disminuyeron las asesorías otorgadas, es decir que disminuyeron los conflictos de carácter jurídico”.

- En el Programa **O001 - Control Interno Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%** debido a que la frecuencia de medición se reporta de forma anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **513.33%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “la meta programada se superó, debido a que se instaló un nuevo sistema electrónico para realizar las declaraciones”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “las revisiones documentales y físicas de las obras públicas, se realizan en base a lo que ejecuta en esta materia el H. Ayuntamiento”.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **433.33%** con respecto a las metas programadas. La entidad menciona que “la meta programada se superó, debido a que se realizaron más entregas de las programadas, ya que esto depende de las altas y bajas de los servidores públicos”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad indica que “la actividad depende de los entes fiscalizadores externos, tanto estatales como federales”.
 - **Componente 05:** Se reporta un avance del **383.33%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “la meta programada se superó debido a que se atendieron más quejas e investigaciones, ya que depende de las inconformidades de los ciudadanos”.
- En el Programa **O002 - Transparencia y Rendición de Cuentas Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **62.32%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “esta actividad depende de la actualización de las OT que realizan los Enlaces de las UA la cual aún se encuentran en periodo de actualización hasta el 30 de octubre”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **52.80%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “esta actividad depende las solicitudes que realice la ciudadanía a este Municipio de Othón P Blanco”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- En el Programa **P001 - Asesoría y Coordinación de las Actividades del Presidente Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **75.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “se alcanzó la meta programada gracias a la participación de las diversas unidades administrativas del ayuntamiento al colaborar a pesar de estar en pandemia”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “se cumplió con lo programado gracias a la participación de las dependencias para continuar trabajando de forma virtual por la pandemia Covid 19”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “la meta programada fue alcanzada debido a que no era necesario la asistencia técnica presencial”.
- **Componente 03:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad menciona que “se alcanzó la meta programada gracias a la participación de las diversas áreas del ayuntamiento”.

- En el Programa **P002 - Apoyo Técnico al Gobierno**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%** debido a que la frecuencia de medición se reporta de forma anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **66.11%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “por diversas situaciones principalmente por la pandemia y la falta de recursos no se pudo alcanzar la meta acumulada de la programada”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad no presenta justificación.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **106.43%** con respecto a las metas programadas. La entidad menciona que “se rebaso la meta establecida debido a la demanda de la ciudadanía”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **8.76%** con respecto a las metas programadas. La entidad indica que “debido a la pandemia por sars-cov 2 a nivel mundial y siguiendo las órdenes de la circular MOPB/PM/0842/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esencial. El departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante, siempre se mantuvo guardias”.
 - **Componente 05:** Se reporta un avance del **55.56%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “por la pandemia las actividades de atención están suspendidas, más que solo para información de protocolos de Cofepris”.
 - **Componente 06:** Se reporta un avance del **78.67%** con respecto a las metas programadas. La entidad justifica que “se requiere presupuesto para realizar las actividades”.
 - **Componente 07:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances La entidad comenta que “no se cuenta con concesionario de transporte público urbano”.
-
- En el Programa **P003 - Apoyo Técnico al Presidente**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **63.89%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “se obtuvo un 83.33% en este rubro para el trimestre que se reporta, situación que en gran medida se da por el cumplimiento de todas las metas fijadas para el mes de julio y agosto, situación que no se dio en el mes de septiembre en donde únicamente se alcanzó la meta en 3 de los 6 indicadores. Siendo estos Informes de Gobierno, Cumplimiento Semanal de Acciones Relevantes y Acciones de Difusión”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “se cumplió en tiempo y forma con la conformación y envío del Tercer Informe de Gobierno, logrando con esto alcanzar el 100% en este rubro”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **66.67%** con respecto a las metas programadas. La entidad manifiesta que “para alcanzar este indicador, tiene relación directa con las solicitudes de apoyo que se generen por parte de la presidencia”.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **60.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “pese las gestiones que se han realizado por la Secretaría Técnica a fin de promocionar y difundir los servicios que presta la Ventanilla Única de Atención a Personas Migrantes, estas no han impactado en una mayor afluencia de personas migrantes o connacionales para que se les ayude y oriente en la realización de sus trámites migratorios”.
- En el Programa **P004 - Planeación Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **100.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que no se programó actividad en el trimestre”.

Durante este período, de los tres componentes que integran este programa presupuestario, solo los siguientes presentan avances:

- **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad manifiesta que “los proyectos de seguimiento y control por mes pueden variar, ya que la validación y ejecución de estos, es en coordinación con las direcciones que solicitan la validación de las obras y /o acciones dentro de los fondos federales que el H. Ayuntamiento recibe”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 03:** Se reportan metas programadas, sin embargo, no se presentan avances. La entidad señala que “debido a la pandemia derivada por el COVID-19, no se han podido realizar las evaluaciones”.

- En el Programa **R001 - Actividades derivadas del Trabajo del H, Ayuntamiento**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **72.41%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que “a consecuencia de la pandemia por el Covid-19 se han realizado las sesiones de cabildo de forma virtual”.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **106.13%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “a consecuencia de la reactivación han aumentado las actividades legislativas del cuerpo colegiado del Cabildo”.

- En el Programa **R002 - Apoyo Técnico al Cabildo**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual. La entidad informa que “esta se evaluará al contar con los cuatro trimestres ya que no es acumulable, sino un reporte final anual”.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas. La entidad señala que “se cumplió con la meta programada”. La entidad no presenta justificación del alcance obtenido.

CONCLUSIONES:

La información presentada por el **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, refleja el avance financiero y cumplimiento de los programas con base en indicadores al 30 de septiembre de 2021. En cada uno de los apartados se emite el resultado del análisis que este Órgano Fiscalizador realiza en función a la información proporcionada.

Es importante aclarar, que este análisis no constituye una auditoría basada en los procesos sistemáticos que se realizan en la planeación y la evaluación del control interno y de riesgos. La responsabilidad de la ASEQROO consistió en analizar la información presentada por la entidad fiscalizable e informar de los resultados a la Legislatura del Estado a través de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta, en los términos del artículo 14 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo; reservando la opinión en este momento en cuanto a la razonabilidad de las cifras presentadas.

L.C.C. Manuel Palacios Herrera.
Auditor Superior del Estado de Quintana Roo.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.